

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 7  
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК») имеет филиал.

Наименование филиала:

полное официальное наименование - филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж».

сокращённое - филиал КГА ПОУ «ПТК».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, Приморский край, Пожарский район, п. Лучегорск, 5 микрорайон, здание 6/2-5.

Почтовый адрес филиала: 692024, Российская Федерация, Приморский край, Пожарский район, п. Лучегорск, 5 микрорайон, здание 6/2-5.

1.2. Филиал до 01.01.2014г. функционировал как самостоятельное образовательное учреждение - краевое государственное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №42» п. Лучегорск Пожарского района». Краевое государственное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №27» г. Дальнереченск реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №42» п. Лучегорск Пожарского района на основании распоряжения Администрации Приморского края от 14.10.2013 № 351-ра «О реорганизации краевого государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №27» г. Дальнереченск в форме присоединения к нему краевого государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №42» п. Лучегорск Пожарского района» и является его правопреемником.

1.3. Филиал осуществляет функции:

- реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих;

- реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- представляет интересы КГА ПОУ «ПТК» и осуществляет их защиту.

1.4. Деятельность Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (включая разработку требований по приему граждан, содержанию образовательного процесса, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными правовыми и нормативными актами, Уставом КГА ПОУ «ПТК», а также настоящим Положением, локальными актами КГА ПОУ «ПТК».

1.5. Филиал не наделяется полномочиями юридического лица. Филиал не имеет самостоятельный баланс, собственные расчетные счета в банках РФ, гербовую

печатать. Нормативно-правовые документы КГА ПОУ «ПТК» имеют правовую силу в филиале КГА ПОУ «ПТК».

#### 1.6. Основные задачи Филиала:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- реализация в установленном порядке образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих со средним профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

1.8. Права и обязанности штатных работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ «ПТК», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка КГА ПОУ «ПТК», должностными инструкциями, утвержденными директором КГА ПОУ «ПТК», трудовым договором.

1.9. Структура и численность работников Филиала, утверждение планов и отчетов его деятельности относится к компетенции директора КГА ПОУ «ПТК».

1.10. Решения, приказы, распоряжения директора КГА ПОУ «ПТК» обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

## **2. ПРИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Зачисление в число обучающихся осуществляется приказом директора КГА ПОУ «ПТК» по представлению заведующего учебной частью Филиала в соответствии с Правилами приема в КГА ПОУ «ПТК».

2.2. Для приема документов от поступающих в Филиале создается приемная комиссия Филиала под председательством директора КГА ПОУ «ПТК».

2.3. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств краевого бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий контрольных цифр приема.

2.4. Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

2.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность, реализует образовательные профессиональные программы, выполнение которых удостоверяется дипломом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по профессии и примерных программ учебных дисциплин. Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

2.7. По учебным дисциплинам (циклам, ПМ, МДК, УП/ПП) в Филиале создается предметно-цикловая комиссия, которая работает по направлениям общеобразовательной, профессиональной подготовки.

2.8. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная/производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

2.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, продолжительность учебной недели пятидневная с двумя выходными днями. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения устанавливается 25 - 30 человек. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10-12 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется классным руководителем группы или мастером производственного обучения.

2.13. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и производственной практике оцениваются в баллах: "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно"). Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается КГА ПОУ «ПТК».

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ «ПТК» и настоящим Положением.

3.2. В Филиале создается Педагогический совет, председателем педагогического совета является директор КГА ПОУ «ПТК»; Совет филиала.

3.3. В состав Совета Филиала входят представители всех категорий работников, обучающихся, родителей обучающихся. Председатель Совета выбирается из числа работников и обучающихся в Филиале. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. К компетенции Совета Филиала относится:

- разработка программы развития Филиала и совершенствования учебного воспитательного процесса;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала и др.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий учебной частью филиала, назначаемый приказом директора КГА ПОУ «ПТК» на основании заключенного трудового договора.

3.6. Заведующий учебной частью Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несет ответственность за пожарную безопасность учебных и учебно-производственных зданий, общежития;
- несет ответственность за санитарно-гигиенические состояние учебных и учебно-производственных зданий, общежития;
- обеспечивает выполнение решений, приказов, распоряжений директора КГА ПОУ «ПТК», реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением;
- представляет интересы КГА ПОУ «ПТК» в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала на основании доверенности;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;
- составляет и представляет на утверждение директора КГА ПОУ «ПТК» отчетность;
- издает проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;
- осуществляет подготовку документации и учебно-материальной базы к проведению лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;
- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив КГА ПОУ «ПТК»;
- ежегодно представляет в КГА ПОУ «ПТК» отчет о деятельности Филиала.

### **4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА**

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения в КГА ПОУ «ПТК» по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГА ПОУ «ПТК».

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Филиала в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;
- обжалование приказов и распоряжений КГА ПОУ «ПТК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с нормативными документами;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с нормативными документами.

4.3. Обучающимся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Филиала по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Филиала.

4.5. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КГА ПОУ «ПТК».

4.6. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Положением КГА ПОУ «ПТК», нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется согласно законодательству Российской Федерации и нормативным документам.

4.7. Перевод обучающихся Филиала в другое учреждение среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с нормативными документами. Перевод с одной профессии/специальности на другую производится приказом директора КГА ПОУ «ПТК».

4.8. Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другого учреждения среднего профессионального образования в Филиал лиц, ранее обучающихся на бесплатной основе, возможно при наличии бюджетных вакантных мест. Плата за восстановление при этом не взимается.

## 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный и прочий персонал.

5.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.3. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом КГА ПОУ «ПТК»;
- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с коллективным договором;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы и распоряжения КГА ПОУ «ПТК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка КГА ПОУ «ПТК», настоящее Положение;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Права и обязанности преподавателей и сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобразования России, Уставом КГА ПОУ «ПТК», правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора.

5.5. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и

материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда работников и Правилами внутреннего распорядка КГА ПОУ «ПТК».

5.7. Увольнение преподавателей Филиала по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года согласно законодательству Российской Федерации.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. За Филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального и иного назначения). Имущество Филиала находится в краевой государственной собственности. Филиал не вправе отчуждать и (или) распоряжаться указанным имуществом.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в его оперативное управление.

7.3. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется учредителем и (или) иным уполномоченным собственником органом.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Филиалом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы, полученные Филиалом от осуществления деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов КГА ПОУ «ПТК».

7.6. Финансирование Филиала осуществляется КГА ПОУ «ПТК» на основе нормативных документов.

7.7. Источником формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства краевого бюджета;
- средства, получаемые от платных образовательных, платных дополнительных образовательных услуг и от осуществления разрешенной предпринимательской деятельности (от выполнения хозяйственных и иных договоров, от реализации методической, информационной продукции, от учебно-производственной деятельности), предусмотренные Уставом КГА ПОУ «ПТК»;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение затрат на предоставление возможности пользования эксплуатационными, коммунальными и необходимыми административно-хозяйственными услугами;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные уставом КГА ПОУ «ПТК».

7.8. Филиал обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения согласно действующему законодательству;



7.9. Филиал как единый учебно-производственный комплекс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

7.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

7.11. Работники Филиала и его студенты несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба собственности Филиала, несут ответственность в установленном законом порядке.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются КГА ПОУ «ПТК».

8.2. Формы статистической отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются КГА ПОУ «ПТК».

8.3. Контроль за соблюдением хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется КГА ПОУ «ПТК» и соответствующими федеральными и региональными органами.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

9.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета КГА ПОУ «ПТК», если это не влечет нарушения обязательств Филиала или если КГА ПОУ «ПТК» принимает эти обязательства на себя.

9.2. При принятии решения о ликвидации Филиала процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. При реорганизации Филиал гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

9.4. Филиал несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов. При ликвидации все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче архивной службе КГА ПОУ «ПТК».

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал, прекратившим свое существование, с момента издания приказа по КГА ПОУ «ПТК».

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна  
Организация: КГА ПОУ "ПТК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)  
Серийный номер: 035CF80C000DAE3D924DC27F98C11E0A6C  
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сергум-Про  
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023