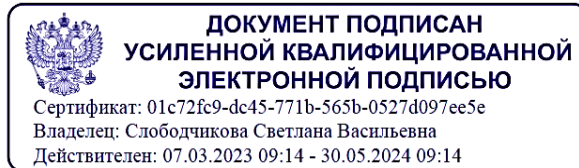


СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 3
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»
С.В. Слободчикова
«01» июня 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 77

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОБУЧАВШИХСЯ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ,
ОБОРУДОВАНИЕМ И ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ПОСОБИЕМ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения выпускников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее - КГА ПОУ «ПТК»), обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных организациях профессионального образования (далее соответственно - выпускники, образовательные организации).

1.2 Выпускники КГА ПОУ «ПТК» за счет средств краевого бюджета однократно обеспечиваются КГА ПОУ «ПТК» одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в соответствии с утвержденными Администрацией Приморского края нормами обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников КГА ПОУ «ПТК».

1.3 Директор КГА ПОУ «ПТК» имеет право взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выдавать, по желанию выпускников, денежную компенсацию в размерах, необходимых для их приобретения, или перечислять указанную компенсацию в качестве вклада на имя выпускника в кредитной организации.

2. Порядок выплаты денежной компенсации и единовременного денежного пособия выпускникам

2.1 Выплаты производятся КГА ПОУ «ПТК» в следующем порядке:

- денежная компенсация - путем зачисления на лицевой счет выпускника, открытый в кредитной организации;

- единовременное денежное пособие - по заявлению выпускника путем зачисления на лицевой счет выпускника, открытый в кредитной организации, или путем выдачи наличных денежных средств.

2.2 Для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплаты денежной компенсации), а также выплаты единовременного денежного пособия выпускник (или его законный представитель) (далее - заявитель) представляет в КГА ПОУ «ПТК»:

а) заявление об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации), а также выплате единовременного денежного пособия;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копии документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения (свидетельство о смерти родителей и (или) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах, признании родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или умершими), и (или) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, и (или) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители, и (или) медицинское

заклучение о состоянии здоровья родителей, выданное учреждением здравоохранения, и (или) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, и (или) решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей);

г) справку образовательной(ых) организации(й), в которой(ых) ранее обучался выпускник, о том, что обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия соответствующей(ими) образовательной(ыми) организацией(ями) не производились.

Представленные выпускником (или его законным представителем) копии документов должны быть заверены в установленном порядке либо образовательная организация может изготовить и заверить копии документов в помещении КГА ПОУ «ПТК».

2.3 КГА ПОУ «ПТК» в течение 10 дней со дня регистрации представленного заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение об обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации), а также выплате единовременного денежного пособия или об отказе в обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации), а также выплате единовременного денежного пособия.

Обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия производится на основании приказа директора КГА ПОУ «ПТК».

2.4 Основаниями для отказа в обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации), а также выплате единовременного денежного пособия являются:

а) представление документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

б) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае отказа в обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации), а также выплате единовременного денежного пособия письменное уведомление об этом направляется заявителю в пятидневный срок с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.5 Выдача выпускнику КГА ПОУ «ПТК» одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования осуществляется по месту нахождения КГА ПОУ «ПТК» в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа директора КГА ПОУ «ПТК».

2.6 Выплата денежной компенсации и единовременного денежного пособия осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа директора КГА ПОУ «ПТК».

3. Расходы, связанные с обеспечением выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплатой денежной компенсации)

3.1 Расходы КГА ПОУ «ПТК», связанные с обеспечением выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплатой денежной компенсации), а

также выплатой единовременного денежного пособия, предусматриваются за счет средств краевого бюджета на соответствующий год:

при расчете государственным (краевым) казенным образовательным организациям Приморского края бюджетной сметы либо при установлении министерством образования Приморского края (далее - департамент) размера нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) для определения показателей бюджетной сметы государственной (краевой) казенной образовательной организации Приморского края;

при расчете департаментом размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период государственной (краевой) образовательной бюджетной и автономной организации Приморского края;

при расчете департаментом объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств Приморского края перед физическим лицом, подлежащих исполнению организацией от имени органа исполнительной власти Приморского края в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом Приморского края размере или имеющих установленный порядок его индексации и не подлежащих включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг.

3.2 Споры по вопросу обеспечения выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплаты денежной компенсации), а также выплаты единовременного денежного пособия разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.