

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 3  
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ПТК»  
С.В. Слободчикова  
«01» июня 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Приказа министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Устава КГА ПОУ «ПТК» (в действующей редакции).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов Колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и

междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно.

1.9. Образовательные результаты, подвергаемые оценке, в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже, приведены в приложении №1 к настоящему положению.

1.10. Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие:

- измерение - определение числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения, характеризующей уровень результатов освоения ОПОП;
- контроль - сопоставление уровня достигнутых результатов освоения ОПОП с заданным;
- оценку - определение соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС.

1.11. Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств (ФОС). ФОС разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения, коллективом преподавателей или мастеров производственного обучения) самостоятельно.

## **2. Организация текущего контроля знаний**

2.1. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса доводятся примеры текущего контроля знаний.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3. Результаты текущего контроля знаний оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.5. Текущий контроль знаний может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Общие требования

3.1.1. Основными формами промежуточной аттестации являются формы, указанные в следующей таблице:

<b>Элементы учебного плана</b>	<b>Основная форма промежуточной аттестации</b>
учебная дисциплина	зачет, дифференцированный зачет, экзамен
междисциплинарный курс	дифференцированный зачет, экзамен
учебная практика	дифференцированный зачет
производственная практика	дифференцированный зачет
профессиональный модуль	экзамен (квалификационный) /квалификационный экзамен

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

К основным также относятся включаемые в учебный план комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный).

3.1.2. При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

3.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с учетом требований:

- 1) по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин проводится экзамен в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО);
- 2) по остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачет.

3.1.4. Планирование мероприятий промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году:

- 1) не более 10 мероприятий в форме зачета, дифференцированного зачета без учета аттестации по физической культуре, включая комплексные дифференцированные зачеты;
- 2) не более 8 мероприятий в форме экзамена, включая экзамены (квалификационные) и комплексные экзамены.

3.1.5. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.6. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по колледжу для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, мастера, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.1.7. В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного), повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации колледжа, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

3.1.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемая колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации колледжа, членами комиссии - педагогические работники, имеющие образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) к данному элементу учебного плана.

3.1.13. В случае выставления ошибочного результата в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заведующего отделением. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

3.1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с установлением сроков ликвидации образовавшейся задолженности.

3.1.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.16. Передачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта) производятся на основании приказа директора, основанием к которому являются заявление обучающегося и направление заведующего отделением профессионального образования в следующих случаях:

- передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения, студентам, не имеющим оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

- передача не более двух дисциплин с оценки 3 (удовлетворительно) на оценку 4 (хорошо) или 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения.

Во всех иных случаях передача не допускается.

3.1.17. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.2.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

3.2.3. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

3.2.4. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.2.5. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)».

По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

3.3.6. Зачет проводится с учетом следующих требований:

- 1) Местом проведения зачета является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием.
- 2) При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка, не указанная в одном из документов, считается недействительной.
- 3) В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».
- 4) Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний ФОС, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.
- 5) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.
- 6) Письменные работы во время зачета/дифференцированного зачета выполняются на бланке со штампом колледжа.

### 3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.3.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств - составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.3.2. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

3.3.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.3.4. Экзаменационные материалы формируются преподавателями в соответствии с «Положением о разработке, структуре и порядке утверждения фондов оценочных средств в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении».

3.3.5. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;
- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационную ведомость.

3.3.6. Экзамен проводится с учетом следующих требований:

- 1) Местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов.
- 2) При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии экзаменационной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка за экзамен, не указанная в одном из документов, считается недействительной.
- 3) В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «н».

- 4) Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний экзаменационных материалов, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.
- 5) Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.
- 6) Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.
- 7) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.
- 8) Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом колледжа.

3.3.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

- 1) Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 2) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по колледжу устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Продленный срок экзаменационной сессии в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Экзаменационная сессия может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды учебной, производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

#### 3.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.4.1 Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы документов ФГОС (приложение №1 к настоящему положению).

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

3.4.3. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итог освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».
- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.4.4. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

Удовлетворительная оценка по результатам сдачи экзамена (квалификационного) ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

3.4.6. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

3.4.7. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;  
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы экзамена (квалификационного) рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается с представителем работодателя;

5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств - составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.4.8. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля подготовки), представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.4.9. Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.4.10. Подготовка и процедура проведения экзамена (квалификационного) реализуются в порядке, указанном в п.п. 3.3.6, 3.3.7. настоящего положения.

3.4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями подраздела 2 пункта 3.3.7 настоящего положения.

3.5 Курсовая работа, курсовой проект

3.5.1. Курсовая работа и курсовой проект выполняются обучающимися в соответствии с «Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) в КГА ПОУ «ПТК».

3.5.2. Защита курсовой работы, защита курсового проекта, проводимого вне рамок экзамена (квалификационного), осуществляются за счет времени, отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.



3.5.3. Темы курсовых работ, курсовых проектов разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы курсовых работ, курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ, курсовых проектов в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии).

Тема курсовой работы, курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы, курсового проекта по одной теме группой студентов.

Курсовая работа, курсовой проект могут стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями по специальности, является выпускная квалификационная работа.

3.5.4. Выполнение курсовой работы, курсового проекта предусматривает организацию консультаций для обучающихся.

3.5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, курсового проекта осуществляет руководитель - преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, содержание которых охватывается данной формой промежуточной аттестации.

3.5.6. По завершении студентом курсовой работы, курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.5.7. По результатам выполнения курсовой работы, курсового проекта ставится оценка.

Удовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется в ведомости, зачетной книжке словами: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется только в ведомость как «2 (неудовлетворительно)». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

### 3.6. КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.6.1. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный)) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена (квалификационного) для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

1) Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2) Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);

- при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;

- рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

3) Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;

- параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;

- завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.

4) Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности (профессии) для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);

- при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.

- рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов и не более двух профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).

5) Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.

6) При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

7) Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного) описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного).

8) В период подготовки к комплексному дифференцированному зачету, экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9) Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

## **4. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

### 4.1. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1.1. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

4.1.2. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

4.1.3. Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

4.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

4.1.5. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.1.6. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### 4.2. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

4.2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют начальнику отдела управления профессиональным образованием докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

4.2.2. На основании утвержденного отделом управления профессиональным образованием списка издается распоряжение заместителя директора по учебной работе о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

4.2.3. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Передача экзамена в период экзаменационной сессии, не допускается.

4.2.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной медицинской справкой и предоставленной не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности обучающегося подшивается в личное дело.

4.2.5. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (беременность, роды, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора или ПЦК. К заявлению обучающегося прилагаются официальные документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

4.2.6. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный п.4.1.6, он может быть отчислен из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине,

направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.2.9. Передача неудовлетворительной экзаменационной или зачетной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, разделу МДК допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка обучающегося на передачу задолженности без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.2.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.2.11. Состав повторной экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется и утверждается распоряжением зам. директора по УПР. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах или преподаватель смежной учебной дисциплины, раздела МДК;
- зам. директора по УМиНР.

4.2.12. В экзаменационном листе указываются фамилии обучающихся и ставится подпись всех членов комиссии.

4.2.13. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена отражаются в направлении на передачу зачета или экзаменационном листе, которые прикрепляются к основной ведомости группы. Решение комиссии является окончательным.

4.2.14. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из колледжа.

4.2.15. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в отделе управления профессиональным образованием экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком передачи с обязательным указанием срока действия данного документа. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для передачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из колледжа;
- обучающийся уже реализовал свое право двух передач.

4.2.16. Результаты передачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

4.2.17. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает Педагогический совет Колледжа.

### 4.3 Повышение положительной оценки

4.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства начальника отдела управления профессиональным образованием и по согласованию с заместителем директора по учебной работе Колледжа допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки в том случае, если экзамен или дифференцированный зачет завершает полное освоение дисциплины или МДК.

Повторная сдача экзамена по окончании промежуточной аттестации допускается не более чем по 2-м дисциплинам за все время обучения.

4.3.2. Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости и журнале, делает начальник отдела управления профессиональным образованием на основании записи преподавателя в направлении на передачу.

4.3.3. Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования.

## **5. Индивидуальный график экзаменационной сессии**

5.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью колледжа;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

5.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам. Основанием для досрочной сдачи экзаменов являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи экзаменационной сессии.

5.3. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УМиНР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

5.4. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по УМиНР при наличии письменного заявления обучающегося.

5.5. При положительном решении, заместитель директора по УМиНР после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

5.6. Диспетчер учебной части оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость - график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

5.7. В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость - график в учебную часть Колледжа лично.

5.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

## **6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Колледж информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Колледжа.

6.3. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и

сохранность результатов.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

6.5. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос на с применением тестов, интерактивных заданий;
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- выполнение практического задания;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, реферата, эссе, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

6.7. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1-ой отметки за 2 проведенных занятия.

6.8. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

6.9. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

6.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

## **7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Условия организации обучения, обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

7.4. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

7.5. При необходимости в период прохождения экзаменационной сессии организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей Колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

7.6. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.7. Обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) для слепых:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумагерельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно - экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДВЕРГАЕМЫЕ ПРОЦЕДУРАМ ОЦЕНИВАНИЯ,  
в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в КГА ПОУ «ПТК»**

Элемент образовательной программы	Оцениваемые образовательные результаты					
	знания	умения	практический опыт	общие компетенции (ОК)	профессиональные компетенции (ПК)	виды профессиональной деятельности (ВПД)
Учебная дисциплина	+	+	—	формируются, не подлежат оцениванию, в исключительных случаях возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ОК	формируются, не подлежат оцениванию, в исключительных случаях возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ПК	—
Междисциплинарный курс	+	+	—	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ОК	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ПК	—
Учебная практика	—	+	первоначальный практический опыт	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ОК	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ПК	—
Производственная практика для профессий)	—	—	+	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ОК	оценка уровня освоения ПК, возможно оценивание ПК, не выносимых на экзамен (квалификационный)	—
Производственная практика (для специальностей): по профилю	—	—	+	формируются, возможно оценивание некоторых элементов, формируемых ОК	оценка уровня освоения ПК, возможно оценивание ПК, не выносимых на экзамен (квалификационный)	—
Производственная практика (для специальностей): преддипломная	—	—	оценка результатов углубления первоначального практического опыта	оценка уровня освоения общих компетенций, возможно оценивание некоторых ОК	—	Проверка готовности практиканта к самостоятельной трудовой деятельности по некоторым (всем) ВПД
Профессиональный модуль, экзамен (квалификационный)	—	—	—	оценивание элементов ОК	оценка освоения ПК	оценка освоения одного ВПД
Государственная итоговая аттестация	—	—	—	оценка освоения ОК	подтверждение освоения и демонстрация освоенных ПК	подтверждение освоения и демонстрация готовности к самостоятельной работе по освоенным ВПД