

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 3
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»
С.В. Слободчикова
«01» июня 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе (отчете) (далее - Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж», который устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада (отчета)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3-3.5);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее - колледж).

1.3. Публичный доклад краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

1.4. Дата опубликования/размещения Доклада на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

1.6. Доклад подписывается директором колледжа.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для колледжа - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), на официальном сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация колледжа обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, особенности, функции и требования к Публичному докладу

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования колледжа;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада - один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах колледжа.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам колледжа;
- общественности к оценке деятельности колледжа;
- общественности к разработке предложений и планированию деятельности по развитию колледжа.

2.4. Основные требования к Докладу:

- решение о подготовке Доклада принимается директором КГА ПОУ «ПТК»;
- Доклад рассматривается Педагогическим советом;
- Доклад публикуется путем размещения на сайте КГА ПОУ «ПТК» не позднее 1 августа.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется колледжем самостоятельно на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития колледжа.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации.

3.5. Приложения Доклада — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6.3. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в колледже.

3.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада, включающей представителей администрации колледжа, руководителей структурных подразделений колледжа.

- утверждение графика работы по подготовке Доклада; сбор необходимых для Доклада данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на административное заседание, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

4.3. Все данные содержания Доклада даются по состоянию на 30 июня завершившегося учебного года (например, данные по состоянию на 30 июня 2023 года за 2022 - 2023 учебный год).

4.4. Сроки представления данных и порядок прописывается в Регламенте окончания учебного года, утверждаемом директором колледжа.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- официальный сайт колледжа;

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте колледжа;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты издания приказа о внесении изменений или дополнений.