

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 3  
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ПТК»  
С.В. Слободчикова  
«01» июня 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Предметная цикловая комиссия является объединением педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки рабочих, служащих, которая является коллегиальным совещательным органом самоуправления структурных подразделений СПО краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее колледж).

1.2. Перечень предметных цикловых комиссий (далее - комиссии), их председатели и персональный состав утверждается распоряжением руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

1.3. Предметная цикловая комиссия принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в его заседании.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом КГА ПОУ «ПТК».

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Предметная цикловая комиссия создается в целях методического обеспечения образовательных программ, реализуемых структурным подразделением СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса, совершенствования профессионального уровня преподавателя, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2. Основными целями деятельности комиссий являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в структурных подразделениях СПО;
- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение новых педагогических технологий;
- улучшение качества образовательных услуг;
- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;
- применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей.

2.3. Работа комиссий основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

2.4. Основными задачами комиссий являются:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в подготовке выпускников;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- модернизация традиционных технологий, активных форм и методов обучения;
- формирование профессионального самосознания обучающегося, мотивации профессиональной деятельности, саморазвития;
- развитие исследовательской работы и другой творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- разработка учебно-программной документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- осуществление работы по ежегодному самообследованию и самооценке образовательного процесса.

2.5. Из числа преподавателей комиссии распоряжением руководителя образовательного учреждения назначается председатель комиссии.

2.6. Председатель комиссии планирует и организует проведение заседаний по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса, организует контроль за качеством проводимых занятий, контролирует состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивает их положительную динамику по дисциплинам, организывает систематические проверки выполнения ранее принятых решений на заседаниях комиссии, ведет учет и представляет отчеты о работе комиссии.

### **3. Функции комиссии**

В соответствии с возложенными задачами комиссии осуществляют следующие функции:

#### 3.1. Планово-организационная:

- участие в разработке, корректировке и согласовании образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего (далее – ППССЗ, ППКРС), рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, документации по проведению государственной итоговой аттестации;
- участие в разработке программы развития КГА ПОУ «ПТК»;
- рассмотрение и согласование индивидуальных программ учебной и производственной практик, содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- создание рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам.

#### 3.2. Нормативно-методическая:

- создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей;

- методическое обеспечение учебного процесса по специальностям, профессиям, реализуемым в колледже;
- внеаудиторная работа с обучающимися;
- методическая работа;
- повышение квалификации;
- рассмотрение и согласование содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других дидактических материалов;
- рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- внедрение технологий и инструментария исследования качества обучения изучаемым дисциплинам.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;
- обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- организация работы с начинающим преподавателям;
- подготовка предложений к распределению педагогической нагрузки;
- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в комиссии;
- организация и проведение мониторинга всех этапов изучения дисциплин и модулей.

### 3.4. Контрольно-аудиторская:

- осуществление контроля над выполнением планов работы преподавателей, планов проведения занятий и других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии;
- проведение диагностики, аудита дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;
- контроль над поддержанием системы менеджмента качества в эффективном состоянии и улучшении ее функционирования;
- осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, распоряжений руководителя структурного подразделения СПО, указаний заместителя руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

### 3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности преподавателей;
- проведение мероприятий, направленных на изучение работы предметной (цикловой) комиссии;
- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества обучения; участие в смотрах предметных (цикловых) комиссий.

## 4. Права и обязанности комиссии

### 4.1. Комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации структурного подразделения СПО по вопросам, входящих в сферу деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению ППССЗ, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержание контрольно-оценочных средств, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- рассматривать и проводить рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;
- принимать участие в работе по оценке качества образования в качестве экспертов;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати, необходимых средств обучения;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет в структурном подразделении СПО;
- проводить анализ на соответствие требованиям ФГОС или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин;
- разрабатывать и апробировать стандартизированные диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающимися образовательным процессом;
- составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов;
- оценивать ситуации в динамике с определением тенденции изучаемых процессов, для корректировки ситуации по улучшению качества образовательных услуг.

### 4.2. Предметно-цикловая комиссия обязана:

- нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдать в процессе своей работы нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности;
- регулярно проводить заседания цикловой методической комиссии по вопросам организации образовательного процесса и его методического обеспечения;
- вести работу по повышению качества обучения обучающихся;
- составлять и предоставлять достоверную информацию о своей деятельности;
- ежегодно участвовать в экспертной оценке деятельности каждого преподавателя, входящего в данную предметную (цикловую) комиссию;
- ежегодно проводить недели предметных (цикловых) комиссий;
- нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе мониторинга, современным требованиям; добиваться соответствия подготовки выпускников реальным требованиям рынка труда.