

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 3
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»
С.В. Слободчикова
«01» июня 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01c72fc9-dc45-771b-565b-0527d097ee5e

Владелец: Слободчикова Светлана Васильевна

Действителен: 07.03.2023 09:14 - 30.05.2024 09:14

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ СБОРАХ ДЛЯ ЮНОШЕЙ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение учебных сборов для юношей краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно - технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»).

1.2 В соответствии со ст. 11-13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 31 декабря 1999г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации и военной службе» (в общеобразовательных учреждениях должны проводиться 5-ти дневные учебно-полевые сборы).

1.3 Нормативным документом, регламентирующим организацию и проведение учебных сборов, является Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и учебных пунктах (приказ министра обороны Российской Федерации и министра образования Российской Федерации от 24 февраля 2010г. №96/134).

II. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов

2.1 Целями пятидневных учебных сборов являются:

- овладение обучающимися ООП СПО подготовки специалистов среднего звена ОК.10. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».

- овладение обучающимися ООП СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих ОК.07. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах нашей страны;

- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2 Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и Вооруженных Сил;

- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

- приобретение навыков в области гражданской обороны.

2.3 В ходе учебных сборов должны отрабатываться следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

III. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

3.1 Подготовка обучающихся по основам военной службы в КГА ПОУ «ПТК» предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

3.2 Планирование и организация учебных сборов осуществляется руководителем КГА ПОУ «ПТК» совместно с отделом военного комиссариата города Дальнереченска.

3.3 Руководитель КГА ПОУ «ПТК» и преподаватель-организатор ОБЖ, совместно с представителем военного комиссариата района заблаговременно согласовывают с воинской частью: время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы.

3.4 Планирование и подготовка к проведению учебных сборов в колледже осуществляется на основании приказа директора «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов с обучающимися».

3.5 После изучения приказа по указанию директора колледжа преподаватель-организатор ОБЖ приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов с обучающимися 2-го курса.

3.6 Данный план разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа директора о проведении сборов.

3.7 На совещании директор колледжа доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов с обучающимися 2-го курса

- назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;

- ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;

3.8 Не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть, издается приказ директора о проведении учебных сборов с обучающимися 2-го курса и доводится до ответственных исполнителей.

3.9 В сроки, указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов, проводятся родительские собрания.

3.10 Родительские собрания проводятся с целью ознакомления родителей с тем, что в соответствии с действующим законодательством 5-ти дневные учебные сборы являются частью обязательного предмета обучения ОБЖ. Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся 2-го курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся проводятся занятия по предмету «Основы военной службы» в колледже, по окончании которых сдается зачет с оценкой.

3.11 Медицинское освидетельствование организует руководитель сборов, а проводит его медицинский работник по медицинским картам, хранящимся в учреждении.

3.12 В список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те обучающиеся, которые признаны годными.

3.13 После этого директор проводит инструктаж с руководителем сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.14 До выезда на сборы руководитель сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при перевозках обучающихся;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности, и другие меры безопасности.

3.15 Руководитель сборов разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов, кроме того руководитель сборов образовательного учреждения готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

- приказ образовательного учреждения о проведении учебных сборов с обучающимися 2-го курса - 2 экземпляра;
- список юношей 2-го курса, допущенных к прохождению учебных сборов - 2 экземпляра;
- ведомость инструктажа по мерам безопасности - 1 экземпляр;
- табель учета посещаемости - 2 экземпляра;
- ведомость на выдачу боеприпасов - 2 экземпляра;
- временный журнал - 1 экземпляр.

3.16 Все документы подписываются директором, руководителем сборов, и заверяются печатью образовательного учреждения.

3.17 О готовности к сборам руководитель сборов докладывает специалисту отдела военного комиссариата города Дальнереченска за 3 дня до убытия в воинскую часть.

IV. Обязанности должностных лиц

4.1 Для организованного проведения сборов создаются управление сборов и учебные взводы. На управление сборов возлагаются организация, руководство и материальное обеспечение занятий и обучающихся.

4.2 Начальник учебных сборов – преподаватель-организатор ОБЖ колледжа. Он отвечает за своевременную разработку всех документов, организацию материального обеспечения сборов, подготовку должностных лиц штаба к проведению сборов, согласование вопросов организации и порядка проведения сборов, военным комиссариатом района, воинской частью, автоколонной, привлекаемыми к подготовке проведения сборов; организацию питания; организацию и дисциплину участников сборов; соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка на территории воинской части.

4.3 Начальник штаба (куратор, мастер производственного обучения группы) отвечает за своевременную явку обучающихся колледжа к месту сбора, инструктаж командиров взводов по распорядку дня сборов, сохранность здоровья обучающихся.

4.4 Начальник физподготовки (руководитель по физической культуре) отвечает за проведения занятий по физической подготовке.

V. Структура сборов

5.1 На каждом занятии преподаватели и другие лица, назначенные для их проведения, должны добиваться реализации целей сборов и руководствоваться обязательным минимумом уровня подготовки обучающихся, определенным настоящей программой.

5.2 Обязательный минимум уровня подготовки обучающихся по предметам обучения на сборах:

- **по общевоинским уставам ВС РФ:** знать общие обязанности военнослужащих, их права и ответственность, ознакомиться с размещением военнослужащих, распределением времени и повседневным порядком, организацией суточного наряда.

- **по огневой подготовке:** знать меры безопасности при обращении с оружием и выполнении учебных стрельб из автомата; уметь изготавливаться для стрельбы лежа и прицеливаться; получить практику в неполной разборке и сборке автомата, выполнении начального упражнения стрельб из стрелкового оружия.

- **по строевой подготовке:** знать обязанности военнослужащего перед построением и в строю, уметь отдавать воинское приветствие без оружия на месте и в движении, подходить к начальнику и отходить от него, действовать в составе отделения и взвода.

- **по физической подготовке:** уметь выполнять комплексы упражнений физической зарядки; получить практику в преодолении полосы препятствий.

- **по радиационной, химической и биологической защите:** уметь действовать в средствах защиты на зараженной местности, выполнение норматива по одеванию ОЗК.

- **по медицинской подготовке:** получить практику в оказании само- и взаимопомощи при ранениях в бою. Остановка кровотечения.

VII. Критерии оценки результатов учебных сборов

7.1 Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- общевоинские уставы;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка
- медицинская подготовка.

7.2 Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

-медицинская подготовка.

7.3 Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

7.4 Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

VIII. Заключительные положения

8.1 Финансирование расходов по проведению пятидневных учебных сборов производится за счет субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания.

8.2 Отчет о пятидневных учебных сборах предоставляется главному специалисту охраны прав детей и комплексной безопасности департамента образования Приморского края.

8.3 Участие в пятидневных учебных сборах способствует воспитанию патриотизма, осознанию гражданского долга, уважению к историческому прошлому страны, славным традициям Вооруженных сил России, повышает мотивацию к военной службе, закрепляют знания и умения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», помогает в полной мере овладеть обучающимся ОК «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)».