

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 7
от «12» июля 2021 г.



Т. А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»



С.В. Слободчикова

«12» июля 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Содержание

Часть 1. Положение о студенческом общежитии КГА ПОУ «ПТК».

Часть 2. Правила внутреннего распорядка общежития КГА ПОУ «ПТК».

Приложение. Договор найма в студенческом общежитии КГА ПОУ «ПТК».

Часть 1

Положение о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по обеспечению жилыми помещениями, проживания и размещения студентов в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно - технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»).

1.2. Общежитие КГА ПОУ «ПТК» предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, а так же обучающихся, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Дальнереченского городского округа, и нуждающимися в жилом помещении на период обучения. Обучающимся, обеспеченным жилыми помещениями на территории Дальнереченского городского округа, койко-место предоставляется в случае наличия в общежитии свободных мест.

1.3. Общежитие, как структурное подразделение образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом, локальными актами и иными нормативными документами.

1.4. Общежитие находится в составе КГА ПОУ «ПТК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета и выделяемых внебюджетных средств.

1.5. В общежитии организуется комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, телезал, спортивная комната, медпункт, изолятор, помещения для бытового обслуживания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания.

1.6. КГА ПОУ «ПТК» в соответствии с настоящим Положением разработаны Правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждены директором по согласованию с Советом образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию КГА ПОУ «ПТК».

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц без согласия с администрацией КГА ПОУ «ПТК» не допускается.

1.9. За проживание в общежитии с обучающимися взимается плата в размере 700 рублей за один месяц. Оплата производится через банк по банковским реквизитам, указанным в договоре социального найма. С обучающихся, относящихся к льготной категории граждан, плата за проживание в общежитии не взимается.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- бесплатно проживать в закрепленном жилом помещении на предоставленном койко-месте весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора о проживании;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается:

- появление обучающихся в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющих честь и достоинство проживающих и работников образовательного учреждения;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- нахождение посторонних лиц в общежитии после отбоя.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией образовательного учреждения. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся, нуждающихся в проживании в общежитии, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при заселении в общежитие ознакомить обучающихся с локальными, нормативными и правовыми актами, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор социального найма о проживании в общежитии;
- обеспечивать оформление временной регистрации проживающих по месту жительства через ОУФМС по Дальнереченску и Дальнереченскому району;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врача;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

IV. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором КГА ПОУ «ПТК».

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- заселение обучающихся в общежитие на основании договора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до сведения администрации образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;
- по возможности решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии. Проживающие и администрация образовательного учреждения заключают договор о проживании в общежитии. Заселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления, медицинской справки, документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, договора о проживании в общежитии.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление временного регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ), а также в случае систематического нарушения правил проживания в общежитии и режима проживания в общежитии в течение 24 часов.

5.4. При выселении из общежития обучающийся должен сдать администрации обходной лист с подписями соответствующих служб.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа молодежи, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития. Совет общежития координирует деятельность проживающих, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Часть 2

Правила внутреннего распорядка общежития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж»

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития являются приложением к локальному нормативному акту «Положение о студенческом общежитии», выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1 Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, подписанных директором образовательного учреждения и договора проживания в общежитии.

2.2 Заселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления, медицинской справки, документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, договора о проживании в общежитии.

2.3 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом либо воспитателем общежития.

2.4 В случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное койко-место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного документа, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

2.6 Ответственность за своевременный уход приглашенных посторонних лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.7 Родственники студентов, проживающих в общежитии, предоставившие удостоверение личности, могут находиться в общежитии во время, согласованное с администрацией.

III. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате на предоставленном койко-месте весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора о проживании;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

IV. Обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора;
- в установленном порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также передавать ключ от комнаты другим лицам;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять, хранить наркотические средства и спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

V. Права администрации образовательного учреждения

Администрация имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение Совета образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VI. Обязанности администрации образовательного учреждения

Администрация обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врача;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа молодежи, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития. Совет общежития координирует деятельность проживающих, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1 Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случаях расторжения или прекращения договора проживания в общежитии проживающие должны освободить жилое помещение, которые они занимали по данным договорам в течение 24 часов. В случае отказа освободить такие жилые помещения проживающие подлежат выселению в судебном порядке.

IX. Порядок выселения проживающих из общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях:

- расторжения договора о проживании в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения, в том числе по окончании срока обучения.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Слободникова Светлана Васильевна
Организация: КГА ПОВ "ГПК" (ИНН 2506001757, КПП 250601001)
Серийный номер: 035CF80C00DAE3D924DC27F9BC11EAD6C
Удостоверяющий центр: Общество с ограниченной ответственностью Сертум-Про
Действителен: с 29.12.2021 по 17.02.2023

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Дальнереченск

« _____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж», (далее – КГА ПОУ «ПТК»), в лице директора Слободчиковой С.В., действующего на основании Устава КГА ПОУ «ПТК», утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27.12.2013 № 639-ри, именуемое в дальнейшем Учебное заведение (Наймодатель), с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество Нанимателя)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1 Учебное заведение предоставляет Нанимателю койко-место для проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: Россия, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. 45 лет Октября, д. 76, находящегося в собственности субъекта Федерации Приморского края, для временного проживания в нем.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением, сроком на 1 (один) учебный год.
- 1.3 Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя в КГА ПОУ «ПТК».
- 1.4 Жилое помещение предоставляется на основании заявления Нанимателя и приказа директора.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 2.1.1 На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3 На неприкосновенность жилища, и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
- 2.1.4 Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 2.1.5 На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.6 На преимущественное заключение Договора на новый срок.
- 2.1.7 Временное отсутствие по уважительной причине Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.1.8 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также

передавать его в поднаем, допускать проживание в помещении посторонних лиц.

2.1.9 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

2.2.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2 Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к окружающим.

2.2.3 Не нарушать законные права и интересы соседей по общежитию.

2.2.4 Соблюдать правила пользования жилым помещением; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства; правила внутреннего распорядка в общежитии; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5 Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.6 Поддерживать жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.2.7 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.8 Выполнять текущий ремонт занимаемого жилого помещения ежегодно по согласованию с представителем Наймодателя.

2.2.9 В случае освобождения жилого помещения или прекращения настоящего Договора сдать помещение в течение трех дней представителю Наймодателя в надлежащем состоянии.

2.2.10 В случае причинения ущерба имуществу общежития Нанимателем, или лицами, за действия которых Наниматель отвечает, в течение 10 дней компенсировать нанесенный материальный ущерб образовательному учреждению.

2.2.11 Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для санитарно-гигиенического, технического осмотра жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.12 Выполнять во внеурочное время работы по самообслуживанию, уборке занимаемого жилого помещения, уборке и благоустройству территории общежития.

2.2.13 Не нарушать тишину после 22.00 часов.

2.2.14 Предоставить документы для регистрации по месту пребывания по первому

2.3 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1 Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в сумме 700 (семьсот) рублей за один месяц, посредством платежа по безналичному расчету. Возможна оплата за полугодие, год.

- 3.2 Оплата за проживание в общежитии производится за весь период проживания (обучения), указанный в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.3 Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается приказом директора с учетом мнения студенческого Совета, на основании калькуляции.
- 3.4 В период временного отсутствия в связи с выездом для прохождения производственной практики Наниматель освобождается от оплаты за проживание по заявлению. На период, указанный в заявлении, Наниматель полностью освобождает жилое помещение. В случае необходимости по окончании производственной практики Нанимателю предоставляется свободное койко-место в общежитии по заявлению.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1 Наймодатель имеет право:

- 4.1.1 Требовать соблюдения Нанимателем условий настоящего Договора.
- 4.1.2 Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 4.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4.2 Наймодатель обязан:

- 4.2.1 Предоставить жилое помещение, свободное от прав иных лиц, и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии; необходимые постельные принадлежности, и другой хозяйственных инвентарь.
- 4.2.2 При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях, провести необходимые инструктажи.
- 4.2.3 Проводить своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 4.2.5 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 4.2.6 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3 Настоящий Договор расторгается по инициативе Наймодателя в следующих случаях:
- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение 2-х месяцев;
 - причинения материального ущерба имуществу (помещению) общежития Нанимателем, или лицами, за действия которых Наниматель отвечает;
 - появление Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного (токсического) опьянения;
 - распитие Нанимателем алкогольных напитков в помещении, либо на

территории общежития;

- курение Нанимателя в помещении и на территории общежития;
- отказ Нанимателя от выполнения требований сотрудников общежития, действующих в рамках должностных полномочий;
- нарушения Нанимателем правил проживания в общежитии;
- не соблюдения Нанимателем условий настоящего Договора.

5.4 Настоящий Договор прекращается в связи с выселением, отчислением обучающегося из образовательного учреждения, с предоставлением Нанимателю академического отпуска, или окончанием срока обучения.

5.5 Договор расторгается Наймодателем в одностороннем порядке в случае отсутствия Нанимателя в общежитии без уважительных причин в течение 1 (одного) месяца.

6. Иные условия

- 6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель:

КГА ПОУ «ПТК»
Россия, Приморский край,
г. Дальнереченск,
ул. Полтавская, 13.
Тел./факс 8 (42356)25-1-89
Представитель Наймодателя,
предоставляющего помещение
для проживания,
заместитель директора
Клеймёнова Н.А.

Наниматель:

ФИО _____

паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

(организация, выдавшая паспорт)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наниматель (законный представитель):

ФИО _____

паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(организация, выдавшая паспорт)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 ____ г.

До подписания договора найма помещения в студенческом общежитии ознакомлен с документами:

1. Правила проживания в общежитии.
2. Режим проживания в общежитии.
3. Инструкция по технике безопасности (электробезопасности, пожарной безопасности, другим видам безопасного поведения).
4. Инструкция по правилам поведения в душевой комнате.
5. Инструкция для тренажерного зала в общежитии.
6. Инструкция по пользованию бытовой комнатой.

_____/_____
(подпись нанимателя) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.