

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 6
от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГА ПОУ «ПТК»
Т.А. Петрова
«20» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BF93C69E54A34AB7836E5E6652ABDF4A
Владелец: Петрова Татьяна Алексеевна
Действителен: с 05.03.2024 до 29.05.2025

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования колледжа.

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности колледжа через организацию самообследования.

1.3. Порядок проведения самообследования колледжа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункты 3 ст.28, часть 2 ст.29, 13;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Колледжа КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж» и настоящим Положением.

1.4. Самообследование колледжа проводится по различным направлениям.

К основным направлениям самообследования относятся:

- оценка образовательной деятельности колледжа,
- система управления колледжем,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационное обеспечение,
- материально-техническая база,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года и не позднее 10 апреля текущего года.

1.6. По результатам проведения самообследования составляется отчет.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её 2

размещение в локальной сети колледжа;

- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследований образовательной организации;
- обобщение полученных результатов самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования оформляется приказом руководителем колледжа;
- определяется форма проведения самообследования, выбираются методы сбора информации;
- создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;
- готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

3.2. Председателем рабочей группы является руководитель колледжа. В состав группы входят заместители руководителя, преподаватели колледжа.

3.3. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.4. В план проведения самообследования включаются проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности организации (Приложение 2).

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской работы в организации.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

4.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

4.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).

4.9. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

4.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- иные показатели (Приложение 3).

5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования колледжа.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности колледжа и оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.5. На данном этапе осуществляется:

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;

- обсуждение результатов самооценки;

- выявление и формулирование проблем;

- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности колледжа, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

- подготовка текста отчета.

5.6. На предварительном рассмотрении отчета на административном совете рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

5.8. Отчет утверждается приказом руководителя колледжа и заверяется печатью организации.

5.9. Отчет размещается на официальном сайте колледжа

5.10. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков,

корректировка программы развития и т.д.).

6. Заключительные положения

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями колледжа.

6.2. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

6.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

6.7. Настоящее положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового положения.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее филиал) *	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%

**План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности
КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж» за 20__ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		должность, Фамилия И.О	
2.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)			
3.	Представление результатов самообследования административному совету колледжа к утверждению			
4.	Оформление отчета о результатах самообследования и представление его Министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края			
5.	Размещение Отчета по самообследованию колледжа за 20__ г на сайте колледжа			

**Примерные формы возможных таблиц
для отражения информации в аналитической части
по результатам самообследования**

**Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной
деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа

Результаты промежуточной аттестации обучающихся

По специальностям/профессиям	Промежуточная аттестация обучающихся			
	семестр		семестр	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
<i>среднее по колледжу</i>				

Результаты итоговой аттестации обучающихся

Специальности/профессии	допущены к ГИА	сдавали ГИА всего	сдали ГИА на «отлично» (кол-во, %)	сдали ГИА на «хорошо» (кол-во, %)	сдали ГИА на «удовлетворительно» (кол-во, %)	не сдали ГИА (кол-во, %)	средний балл, полученный на ГИА
<i>Общий итог</i>							

**Перечень
дополнительных профессиональных программ**

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Количество обучающихся, завершивших

Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес размещения ресурсов

Результаты участия обучающихся в конкурсах/олимпиадах/фестивалях

ФИО студента, группа	руководитель	Конкурсное мероприятие, представленная работа, время проведения, место проведения, форма участия	Уровень мероприятия	результат

**Результаты участия преподавателей колледжа в конкурсных
мероприятиях**

ФИО преподавателя	Наименование мероприятия, представленная работа,	Уровень мероприятия	Место и дата проведения	Результат