

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 3
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»
С.В. Слободчикова
«01» июня 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01c72fc9-dc45-771b-565b-0527d097ee5e
Владелец: Слободчикова Светлана Васильевна
Действителен: 07.03.2023 09:14 - 30.05.2024 09:14

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,
МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее - КГА ПОУ «ПТК») образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Доступ педагогов колледжа к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Колледже в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем Колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники КГА ПОУ «ПТК» (далее - педагогические работники) имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности педагогических работников осуществляется на основании приказа директора КГА ПОУ «ПТК».

2.3. Для получения данных услуг педагогические работники обращаются с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора КГА ПОУ «ПТК». В течение месяца педагогические работники должны получить ответ на свой запрос о возможности получения ими запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования методическими и научными услугами

3.1. Педагогические работники вправе бесплатно пользоваться методическими материалами и разработками КГА ПОУ «ПТК» при условии соблюдения прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право:

- пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной и иной деятельности Образовательного учреждения при условии соблюдения авторских прав разработчиков.
- на участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических

объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы

3.3. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- выполнения научных исследований и разработок.

3.4. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях

3.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с работником КГА ПОУ «ПТК», ответственным за их хранение.

3.6. Для получения данных услуг педагогические работники обращаются с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора КГА ПОУ «ПТК». В течение месяца педагогические работники должны получить ответ на свой запрос о возможности получения ими запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

4.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т. ч. цифровых) только в помещениях Колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

4.2. Колледж имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
 - лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
 - устанавливать режим работы по согласованию с директором Колледжа.
- 5.3. Колледж обязан:
- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
 - обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
 - формировать фонды в соответствии с образовательными программами Колледжа,

интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.