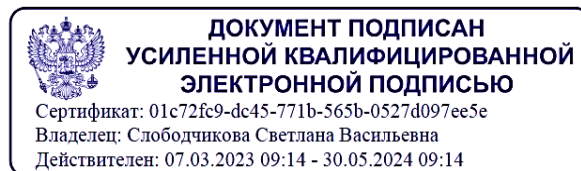


СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 3
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ПТК»
С.В. Слободчикова
«01» июня 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы куратора учебной группы в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее - СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Приморского края от 3 сентября 2021 г. № 581-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края»;
- Устав КГА ПОУ «ПТК»;
- Локальные акты КГА ПОУ «ПТК».

1.3 Основные понятия:

Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на выполнение задач всестороннего обучения, воспитания и развития личности обучающегося в студенческом коллективе.

Куратор группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и подростком через разнообразные виды воспитывающей и развивающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

1.4 Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, Студенческим советом Колледжа, родителями (законными представителями обучающихся), педагогом-психологом, социальным педагогом, представителями общественных организаций.

1.5 В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.6 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.7 Кураторство групп распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за сотрудником Колледжа с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей инженерно-педагогических работников.

1.8 Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по СВР.

1.9 Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по СВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, осуществляющими учебный процесс в данной группе, общественными организациями,

родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10 Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей (законных представителей). Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.11 На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5 Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

2.6 Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их

адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровня воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, Совета кураторов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий, систематически проводит инструктаж по всем видам техники безопасности с обучающимися.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

3.5. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого студента;
- контроле за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроле за самочувствием студентов.

4. Права куратора

4.1 Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- представлять директору, педагогическому Совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа; предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

5.1 содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

5.2 ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3 всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4 оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5 организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6 организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

5.7 выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8 контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9 осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10 поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), организует и проводит родительские собрания учебной группы;

5.11 содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, встреч с интересными людьми;

5.12 совместно с педагогическими работниками соответствующего курса, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.13 ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю ОУ сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

5.14 участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому

развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военно-технические виды спорта;

5.15 добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками базовых предприятий, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, и наставников по обмену опытом работы с подростками. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.16 принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков, потребления табака и наркотических веществ;

5.17 оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.18 привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.19 проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

6. Ответственность куратора

6.1 Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено поощрением.

6.2 Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

6.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6 За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1 Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

7.2 Организационная работа куратора:

- ведение журнала (папки) куратора;
- организация работы актива группы;

- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности куратора

- 8.1 Сохранность контингента обучающихся.
- 8.2 Уровень развития самоуправления в группе.
- 8.3 Участие обучающихся группы в общеколледжных, городских и краевых мероприятиях.
- 8.4 Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.
- 8.5 Организация профориентационной работы.
- 8.6 Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.
- 8.7 Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.
- 8.8 Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.
- 8.9 Ведение установленной документации.

9. Организация деятельности куратора группы

9.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние студентов;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами;

9.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит классный час (беседу) в группе;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости и рейтинга в группе в целом и у отдельных студентов.

9.3. Куратор группы ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- получает консультации у педагога-психолога;

9.4. Куратор группы в течение учебного семестра:

- оформляет и заполняет журнал (электронный) группы;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояние успеваемости и рейтинговой системы студентов;
- курирует выбор проектных курсовых работ студентов;
- проводит родительское собрание группы;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов группы за семестр;

9.5. Куратор группы:

- оформляет личные дела студентов;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе в течение года;
- составляет план, отчет о воспитательной работе в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа, статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, участие во внешних проектах, трудоустройство выпускников и пр.).

9.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Колледжа проведение досуговых мероприятий, не предусмотренных планом Колледжа и не согласованных с Студенческим советом Колледжа и администрацией колледжа не допускается.

9.8. Родительские собрания группы проводятся не реже одного раза в семестр.

9.9. Кураторы групп вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и своей группы в ходе проведения мероприятий. Присутствие куратора группы на событиях и мероприятиях Колледжа обязательно.

9.10 При проведении внеклассных мероприятий в Колледже и вне Колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий куратор группы доводит до сведения администрации Колледжа.

9.11 В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, соревнования и др.)

9.12 Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы на семестр/учебный год;
- журнал на весь период обучения учебной группы;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- дневник индивидуальной работы с родителями;

- протоколы собраний учебной группы;

- ведомости учета посещаемости обучающихся;

- методические разработки внеклассных мероприятий;

- отчеты о работе куратора.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.