

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 6
от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГА ПОУ «ПТК»
Т.А. Петрова
«20» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BFЕ3С69Е54А34АВ7В36Е6Е6652АВDF4А
Владелец: Петрова Татьяна Александровна
Действителен с 05.03.2024 до 29.05.2025

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пункт 11 ч. 3 ст.28;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ПТК»);
- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК»;
- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям/профессиям в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля, учебной и производственной практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

1.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и личностных результатов, профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются КГА ПОУ «ПТК» самостоятельно и фиксируются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение 10 дней от начала обучения.

1.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым КГА ПОУ «ПТК», является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.8. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется КГА ПОУ «ПТК» (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися профессиональных образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения профессиональных образовательных программ обучающимися КГА ПОУ «ПТК» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ среднего профессионального образования;
- установление степени соответствия фактически достигнутых результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности КГА ПОУ «ПТК»;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений, обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся и индивидуальных результатах освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ПТК» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, обучающихся;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, личностных результатов по результатам участия по программам внеколледжной деятельности: профессиональных конкурсов, олимпиад, чемпионатов и др.);
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. Функционирование бумажной и электронной информационно образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранение в архивах информации об этих результатах

на электронных носителях обеспечивается соответствующими средствами информационно коммуникационных технологий.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС) определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК». Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

2.8. Результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях. В Колледже ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- зачётные ведомости и протоколы экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам по результатам промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам;
- семестровые сводные ведомости;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- итоговые сводные ведомости;
- зачётные книжки студентов(ППССЗ);
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями (ППССЗ).

Колледж может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

В Колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях: дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями, свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

2.9. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (текущее, промежуточное и итоговое оценивание).

2.10. В зачетных ведомостях и протоколах экзаменов выставляются результаты освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

2.11. В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональных модулей и итоги экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

2.12. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.13. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.14. В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр.

2.15. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.16. В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.17. В зачётные книжки студентов (ППССЗ) вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

2.18. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.19. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонафицированной или групповой работы.

Критерии оценки:

- «5» не менее 85% максимальных баллов;
- «4» не менее 70% максимальных баллов;
- «3» не менее 50% максимальных баллов.

3.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в КГА ПОУ «ПТК» осуществляется по следующей системе:

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 5% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не более 84, но не менее 70 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);
- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 69 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы,

сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Процедура промежуточного и итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе комплексный).

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.4. В том случае, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс/ профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

4.5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

5. Индивидуальный учет поощрений, обучающихся Колледжа и хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом; награждение подарком или поощрительной стипендией;
- оказание социальной поддержки.

5.2. Меры поощрения применяются администрацией колледжа на основании ходатайств заместителей руководителя по направлениям учебной деятельности, преподавателей, классных руководителей и кураторов учебных групп.

5.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с

положением об их назначении.

5.4. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося.

6. Права и обязанности, обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу СПО, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы СПО.

6.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ СПО на бумажных и электронных носителях.

6.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося по ППСЗ, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

6.4. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

6.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения, обучающимися образовательных программ СПО.

6.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Хранение в архиве информации результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

7.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях хранится в КГА ПОУ «ПТК».

7.2. В задачу архивариуса входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

7.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел КГА ПОУ «ПТК».