

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 3  
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «ПТК»  
С.В. Слободчикова  
«01» июня 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01c72fc9-dc45-771b-565b-0527d097ee5e

Владелец: Слободчикова Светлана Васильевна

Действителен: 07.03.2023 09:14 - 30.05.2024 09:14

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж (далее – КГА ПОУ «ПТК») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в КГА ПОУ «ПТК».

1.2 *Зачет* - это способ зачитывания КГА ПОУ «ПТК» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или КГА ПОУ «ПТК» на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение о порядке зачета КГА ПОУ «ПТК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава КГА ПОУ «ПТК» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2 ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в КГА ПОУ «ПТК» может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри КГА ПОУ «ПТК»;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в КГА ПОУ «ПТК»;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (дополнительное профессиональное образование);
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и

должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- данные дисциплины (модули) входят в учебные планы КГА ПОУ «ПТК»;
- название дисциплин (модулей) полностью совпадают с названиями дисциплин (модулей) в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- данные дисциплины (модули) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение 1) на имя директора КГА ПОУ «ПТК», в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор КГА ПОУ «ПТК» издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» директор КГА ПОУ «ПТК» ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору КГА ПОУ «ПТК»

\_\_\_\_\_ /ФИО/

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_,  
профессия \_\_\_\_\_ следующие дисциплины изученные в \_\_\_\_\_  
/наименование организации/ в период обучения с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка (документ), в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО студента _____								
Курс __, группа __, специальность по СПО _____								
№ п/п	Наименование дисциплин (УД, ПМ, МДК)	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	% освоения УД, ПМ, МДК согласно РУП КГА ПОУ «ПТК»	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов <i>Аттестат/ диплом</i>	Вид аттестационных испытаний			

Перезачёт в счёт следующего семестра/курса \_\_\_\_\_ часов  
 Академическая задолженность - \_\_\_\_\_ часов  
 Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

ФИО студента _____					
Курс _____ группа _____, специальность _____					
№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

ФИО студента _____					
Курс _____ группа _____, специальность _____					
№ п/п	Дисциплина	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись
ОУД.07	ОБЖ			Кривутенко А.В.	

Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**

г. Дальнереченск

№

О зачете результатов освоения дисциплин  
обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в КГА ПОУ «ПТК», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) либо зачет.

Мастеру производственного обучения(классному руководителю) ФИО до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМНР ФИО

Приложение:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор подпись ФИО

С приказом ознакомлены: подпись Фамилия Дата