



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 9
«25» июня 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГА ПОУ «ПТК»

Р.Д. Черюканов
«01» июля 2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Дальнереченск
2025 год



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

Содержание:

1. Основные цели, задачи и направления деятельности.....	3-5
2. Основные задачи по учебной работе	5
2.1. Теоретическое обучение	5-6
2.2. Учебная и производственная практика	7-11
3. План работы по трудоустройству выпускников	12-13
4. Основные направления методической работы	14-23
4.1. План работы методической комиссии общеобразовательного цикла	24-35
4.2. План работы методической комиссии профессионального цикла	36-45
5. План работы библиотеки	46-48
6. План работы приемной комиссии Колледжа	49-50
7. План воспитательной работы	51-72
8. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	73-77
9. План работы заочного отделения	78-80
10. Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность	81-85



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

1. Основные цели и задачи работы колледжа на 2025-2026 учебный год

План работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (далее - колледж) разработан с учётом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, стандартов, разработанных и утверждённых в соответствии с перечнем наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» на 2022-2026 гг.

Миссия колледжа: колледж ведет подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями и с учетом интересов работодателей в области энергетики, машиностроения, сервиса и туризма, социальной защиты населения, способных к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями экономического роста г. Дальнереченска, Дальнереченского, Красноармейского, Пожарского районов Приморского края.

Цель работы: создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи:

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- совершенствование системы менеджмента качества образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей;
- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, а также трудоустройству обучающихся и выпускников;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
- формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;
- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;
- организация работы с предприятиями по закрытию кадровой потребности;
- вовлечение молодёжи в общественно-полезную деятельность и в творческую деятельность по основным направлениям воспитания, в том числе в сфере добровольчества;
- участие в общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых»;
- участие в реализации проекта «Профессионалитет» в качестве сетевого партнера;
- участие в национальных и региональных проектах «Образование», в том числе «Код будущего», «Билет в будущее», «Целевая модель наставничества», «Аттестат + профессия»;
- организация практической подготовки обучающихся, в том числе целевого обучения, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса;
- модернизация и совершенствование материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, создание высокотехнологических рабочих мест, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
- активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда г. Дальнереченска, Дальнереченского, Красноармейского, Пожарского районов Приморского края;
- обеспечение хозяйственной деятельности, комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/профессии в первый год после окончания колледжа.

Основные направления:

- управление качеством профессионального образования;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;

- реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

2. Основные задачи по учебной работе

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг Омского региона и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики.

2.1 Теоретическое обучение

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний, обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- использование современных педагогических технологий, модульное обучение;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- активизация познавательной деятельности обучающихся



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

План работы

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебно-программной документации к новому учебному году (корректировка УМК)	август	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Участие преподавателей Колледжа в семинарах, конференциях, конкурсах	в течение года	Зам. по УМиНР председатели ПЦК, преподаватели
3.	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам в целях проверки уровня знаний, вновь поступивших обучающихся	сентябрь - октябрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
4.	Регулярное проведение дополнительных занятий и консультаций с неуспевающими обучающимися	постоянно	зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы учебных кабинетов (подготовка паспортов кабинетов)	постоянно	Зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Совершенствование банка данных оценочных средств по учебным дисциплинам	в течение года	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Проведение открытых занятий	по графику	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
8.	Проведение тренировочного тестирования в формате ВПР	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. по УМНР, председатели ПЦК, преподаватели
9.	Проведение рубежной аттестации	ноябрь, март	Зам. по УМНР, председатели ПЦК, преподаватели
10.	Проведение внутриколледжных олимпиад по дисциплинам, выносимым на краевые олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	в соответствии с графиком	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
11.	Участие в городских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	по графику	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Повышение квалификации преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	по плану	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками	по отдельному графику	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, зам. по СВР
14.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, июнь	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

2.2 Учебная и производственная практика

Цель: Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность.

Цель учебной и производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и **направлена на:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
4. Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей службы;
5. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Итоговая государственная аттестация
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Работа учебных мастерских

План работы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Учебная практика			
1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	июнь - август	Зам.директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	август - сентябрь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
3.	Согласование рабочих программы практики с предприятиями - социальными партнёрами	июнь - август	зам. директора по УПР, заведующий учебной



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

			(производственной) практикой
4.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	февраль - июнь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
5.	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	постоянно	зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
6.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебно-производственных мастерских Колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
7.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
8.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
9.	Участие в Региональном этапе всероссийского чемпионатного движения.	ноябрь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся Колледжа <i>по специальностям:</i> 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; 39.02.01 Социальная работа; 40.02.02. Правоохранительная деятельность. 49.02.02 Адаптивная физическая культура 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. <i>по профессиям:</i> 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)) 16675 Повар	Февраль Декабрь Март Ноябрь, Сентябрь Октябрь-июнь Апрель Май Март	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, председатели ПЦК, преподаватели профессионального цикла, мастера п/о



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

11.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
12.	Проведение совещаний с мастерами п/о Основные темы: - качество подготовки и проведения занятий учебной практики; - анализ ведения отчётной документации по учебной практике; - мониторинг трудоустройства выпускников; - подготовка к ГИА; - подготовка и проведение демонстрационных экзаменов	сентябрь - июнь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
13.	Подготовка к демонстрационному экзамену: - по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, компетенция Поварское дело; - по специальности 39.02.01 Социальная работа; - по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	в течении года	Заведующий учебной (производственной) практикой, преподаватели, мастера п/о
14.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с предприятиями г. Дальнереченска, Дальнереченского, Красноармейского и Пожарского районов	октябрь - июнь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
15.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий Колледжа	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
16.	Дальнейшая разработка и совершенствование технологических карт по программам учебных практик	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
Производственная практика			
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
2.	Проведение совместных заседаний предметно-цикловых комиссий представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	декабрь, март	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
3.	Подготовка проекта приказа о составе	ноябрь	Заместитель директора



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	государственных аттестационных комиссий		по УПР
4.	Подготовка к демонстрационному экзамену: - по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, компетенция Поварское дело; - по специальности 39.02.01 Социальная работа; - по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	в течении года	заведующий учебной (производственной) практикой, преподаватели, мастера п/о
5.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
Государственная итоговая аттестация			
1.	Подготовка и утверждение тематик курсовых работ, выпускных квалификационных работ при проведении ГИА.	сентябрь - декабрь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин
2.	Составление графика защиты ВКР.	май	Заместитель директора по УПР
3.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	январь - июнь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
4.	Проведение совещания с мастерами п/о: 1. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся. 2. Предварительные результаты трудоустройства выпускников	сентябрь - июнь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Подготовка рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения в СМИ	январь	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
2.	Участие в городской ярмарке вакансий.	в течение учебного года	Заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
3.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием представителей предприятий - социальных партнеров, учебных заведений города.	октябрь - май	Заместитель директора по УПР
4.	Проведение анкетирования социальных партнеров по вопросам оценки качества	январь - июнь	Заместитель директора



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	деятельности Колледжа при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.		по УИПР
5.	Мониторинг востребованности выпускников 2025 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести, девяти месяцев после выпуска: - взаимодействие с городской службой занятости; - соответствие полученного образования месту работы - отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	октябрь	Зам. директора по УИПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о
6.	Обновление баз данных о предприятиях - работодателях, подготовка информации для выпускников.	декабрь	Зам. директора по УИПР, заведующий учебной (производственной) практикой, мастера п/о



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

3. План работы по трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.2	Взаимодействие с центром занятости населения г. Дальнереченск	в течение учебного года	Центр занятости г. Дальнереченска
1.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров	в течение учебного года	Центр занятости г. Дальнереченска
1.4	Проведение организационных мероприятий по вопросам методического сопровождения работы по содействию трудоустройству выпускников	октябрь 2025 года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной практики обучающимися Колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.6	Участие в городской, районных, краевых, всероссийских выставках, ярмарках, вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.7	Организация экскурсий на предприятия города и районов	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.8	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов по перспективам развития сотрудничества, подготовки кадров, участие представителей предприятий в конкурсах профессионального мастерства, организации практики и трудоустройства	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.9	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	октябрь – июнь 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.10	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей - социальных партнёров Колледжа	январь 2026 года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.11	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года.	сентябрь - декабрь 2025 года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
1.12	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	сентябрь - апрель	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

2. Образовательная деятельность			
2.1	Проведение встреч, лекций и семинаров с представителями Центров Занятости районов города	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
2.2	Проведение тематического занятия с обучающимися 1 курса в рамках профориентационной работы «Как овладеть профессией»	сентябрь-декабрь 2025 года	мастера п/о
2.3	Проведение тематического классного часа «7 шагов к успеху для тех, кто стремится найти себя и сделать карьеру» в выпускных группах с целью обучения вопросам самопродвижения на рынке труда (составление резюме, оформление портфолио, правила поведения при собеседовании)	декабрь 2025 - январь 2026 года	мастера п/о
3. Информационная деятельность			
3.1	Информирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам занятости и трудоустройства в г. Дальнереченск.	в течении учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
3.2	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течении учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
3.3	Размещение на официальном сайте Колледжа информации о результативности участия выпускников в региональном этапе всероссийского чемпионатного движения для информирования потенциальных работодателей, а также победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течении учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
3.4	Представление информации о трудоустройстве выпускников на сайте Колледжа. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства.	в течении учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практикой
4. Маркетинговая деятельность			
4.1	Формирование банка данных вакансий на предприятиях – социальных партнеров	в течении учебного года	заведующий учебной (производственной) практикой
4.2	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течении учебного года	заведующий учебной (производственной) практикой
5.1	Семинар «Трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ в современных условиях. Обмен опытом»	ноябрь-декабрь 2025 года	Педагог - психолог
5.2	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся.	в течении учебного года	Педагог - психолог



4. Основные направления методической работы

Методическая тема:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста»

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета:

Председатель – Петрова Т. А., заместитель директора по УПР

Члены методического совета:

Пак Е. И. – заместитель директора по УМиНР;

Клеймёнова Н. А. – заместитель директора по СВР;

Петрова Л. И. – председатель ПЦК профессионального цикла;

Микрюкова Н. С. - председатель ПЦК общеобразовательного цикла;

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование», ФГОС СПО.
2. Оказание помощи педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии с Национальным проектом «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения).
5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.
6. Реализация проектов Программы модернизации колледжа на 2022-2026 гг.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов».

План методической работы колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Проведение заседаний Методического совета	согласно плану в течение года	Зам. директора по УПР
1.2.	Внедрение современных форм и методов управления колледжем на основе методологии проектного управления.	август	Зам. директора по УПР



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

1.3.	Основные направления реализации направлений Национального проекта «Образование»	сентябрь 2025 года	Зам. директора по УМиНР
1.4.	Создание современных условий для реализации ОП СПО, ПО и ДПО	август - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УМиНР, председателя ПЦК
1.5.	Анализ материально-технического обеспечения, в том числе: - наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; - наличие компьютерной техники у обучающихся; - суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету в профессиональном образовательном учреждении; - наличие электронных учебных комплексов по всем реализуемым образовательным программам; наличие программного обеспечения для реализации образовательных программ	август 2025 года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМиНР, заместитель директора по СВР
1.6.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ (профессиональный цикл)	август 2025 года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМиНР
1.7.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ (общеобразовательный цикл)	август 2025 года	Заместитель директора по УМиНР
1.8.	Создание рабочих групп по профессиям/специальностям для определения перечня дисциплин/МДК, модулей и внеурочной деятельности	август 2025 года	Заместитель директора по УПР. заместитель директора по УМиНР председателя ПЦК
1.9.	Корректировка УМК по дисциплинам/МДК, модулям и внеурочной деятельности	август 2025 года	Заместитель директора по УМиНР председателя ПЦК
1.10.	Анализ владения педагогических работников «Промышленно-технологического колледжа» информационно-коммуникационными технологиями	сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМиНР, педагогическиеработники
1.11.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение	май, июнь, август	Зам. директора по УМиНР, преподаватели
1.12.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.13.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеурочных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.14.	Организация взаимопосещения занятий	в течение года	Зам. директора по УМиНР



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	преподавателями с целью обмена опытом		
1.15	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.16	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	в течение года	Председатели ПЦК, библиотекарь
1.17	Работа ПЦК по планам	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
1.18	Работа педагогов по самообразованию	по плану	Председатели ПЦК
1.19	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.20	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.21	Составление плана-графика проведения открытых уроков	сентябрь	Зам. директора по УМиНР
1.22	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	сентябрь	Зам. директора по СВР
1.23	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	сентябрь	Зам. директора по УМиНР
1.24	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, УМК, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	в течение учебного года	Председатель методического совета, председатели ПЦК
1.25	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УМиНР
1.26	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	по плану посещений уроков	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
1.27	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля	январь	Зам. директора по УМиНР, УПР
1.28	Реализация и внедрение ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями	постоянно	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
1.29	Реализация и внедрение ОПОП СПО: - по специальностям: 45.02.15 Поварское и кондитерское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 49.02.02	постоянно	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	Адаптивная физическая культура в соответствии с ФГОС СПО; - по профессиям: 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))		
1.30	Реализация основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	постоянно	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
1.31	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	август	Председатели ПЦК
1.32	Методическое сопровождение по подготовке и проведению предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	в течение учебного года	Зам. по УПР, зам. по УМиНР, заведующий учебной (производственной) практикой, председатели ПЦК
1.33	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	в течение учебного года	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК
1.34	Организация и проведения краевых мероприятий по плану работы РУМО на 2025-2026 учебный год:		Зам. по УМиНР, зам. по СВР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.35	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	май	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.36	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжа	май	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели мастера п/о
1.37	Проведение семинара на тему: «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин»	сентябрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели
1.38	Проведение семинара на тему: «Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода к обучению в учреждениях СПО»	октябрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели мастера п/о
1.39	Проведение семинара на тему: «Инновационные подходы и проблемы в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей»	ноябрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.40	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Комитета по образованию «Финансовая грамотность»	сентябрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.41	Подведение итогов методической работы за 2025-2026 учебный год	июнь	Зам по УМиНР, председатели ПЦК
1.42	Организация наставничества	в течение года	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

			преподаватели
1.43	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	май	Зам. по УМиНР, зам. директора по УПР
2. Повышение квалификации педагогических работников			
2.1	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация внутриколледжных семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях краевого, регионального, всероссийского и международного уровней	в течение года	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК
2.2	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	по графику	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК
2.3	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	п течение учебного года	Зам. по УМиНР
2.4	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях – социальных партнерах	п течение учебного года	Зам. по УМиНР
2.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, методические семинары)	в течение учебного года	Зам. по УМиНР
2.6	Организация и руководство работой по самообразованию	в течение учебного года	Зам. по УМиНР
2.7	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена	октябрь	Зам. по УМиНР
2.8	Составление фактического плана-графика курсов повышения квалификации за 2025-2026 год	декабрь	Зам. по УМиНР, председатели ПЦК
2.9	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	ноябрь	Зам. по УМиНР
3. Методическая работа педагогических работников			
3.1	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники
3.2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
3.3	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	в течение учебного года	Председатель методического совета, председатели ПЦК



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

3.4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами	в течение учебного года	Председатель методического совета, председатели ПЦК, мастера п/о
3.5.	Работа по дальнейшему формированию ФГОС	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
3.6	Проведение открытых уроков	по графику	Преподаватели, мастера п/о
3.7	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
3.8	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
3.9	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах как внутри ОУ, так и разного уровня (районного, городского, региональных, всероссийских, международных)	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
3.10	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
3.11	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	в течение учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
3.12	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	в течение учебного года	зам директора по УПР, зам директора по СВР, председатели ПЦК, преподаватели
3.13	Помощь в создании на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	декабрь	зам директора по УПР, зам директора по СВР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
3.14	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР
3.15	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	по мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. Директора по УМиНР
4. Методическое сопровождение проектной деятельности			
4.1	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
4.2	Организация участия в мастер-классах, круглых столах, семинарах, конференциях по проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
4.3	Организация участия педагогов и студентов в мероприятиях «Агентство стратегических	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	инициатив по продвижению новых проектов» по направлениям		
4.4	Организация работы целевых творческих групп	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
4.5	Создание интеллектуального сообщества студентов с целью организации проектно-исследовательской и научной деятельности и участия в грантовых проектах;	октябрь	Председатели ПЦК, педагоги - новаторы
4.6	Организация партнерских интеллектуальных площадок в формате лаборатории трансформаций	в течение года	Председатели ПЦК, педагоги - новаторы
4.7	Обобщение лучших практик по материалам проектно-исследовательской деятельности	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
4.8	Методическое сопровождение учебной дисциплины Индивидуальный проект	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
4.9	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по УМиНР, председатели ПЦК
5. Методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов			
5.1	Создание организационно-педагогических и методических условий реализации Национального проекта «Образование»	в течение года	Зам. директора по УМиНР
<i>Региональный проект «Учитель будущего»</i>			
5.2	Реализация Модели наставничества в колледже	в течение года	Зам. директора по УМиНР
5.3	Обучение педагогов и наставников по вопросам реализации программ наставничества	октябрь декабрь	Зам. директора по УМиНР
5.4	Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках модели наставничества обучающихся	октябрь	Зам. директора по УМиНР Зам директора по УПР Заведующий учебной (производственной) практики
5.5	Проведение мероприятий, мониторинга, отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества по форме «студент-работодатель»	в течение года	Зам. директора по УМиНР Зам директора по УПР Заведующий учебной (производственной) практики
5.6	Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, наставничества, самоопределения в профессиональной ориентации обучающихся	в течение года	Зам. директора по УМиНР
5.7	Активное продвижение формы Педагогическое наставничество	в течение года	Зам. директора по УМиНР
<i>Федеральный проект «Билет в будущее»</i>			
5.8	Методическое сопровождение профориентационных мероприятий и профессиональных проб для школьников на базе колледжа	август ноябрь	Заведующий учебной (производственной) практики Рабочая группа



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

5.9	Медиа сопровождение и продвижение проекта «Билет в будущее»	июль декабрь	Заведующий учебной (производственной) практики
<i>Региональный проект «Аттестат + профессия»</i>			
5.10	Методическое сопровождение профориентационных мероприятий для школьников на базе колледжа	сентябрь-июнь	Заведующий учебной (производственной) практики Рабочая группа
<i>Региональный проект «Цифровая образовательная среда»</i>			
5.11	Информационное наполнение электронной информационно-образовательной среды колледжа	в течение года	Зам. директора по УМиНР программист
5.12	Предоставление информации на информационных сайтах и образовательных порталах.	в течение года	Зам. директора по УМиНР Администратор сайта
5.13	Вовлечение педагогических работников в работу профессиональных сетевых сообществ	в течение года	Зам. директора по УМиНР Программист
5.14	Реализация мероприятий информационно коммуникационной образовательной среды «Сферум», «Электронный колледж»	в течение года	Зам. директора по УМиНР Программист
5.15	Курирование деятельности педагогических работников колледжа по созданию блогов, сайтов, web-страниц.	в течение года	Зам. директора по УМиНР Программист
5.16	Обновление электронной базы уроков, УМК образовательных программ	в течение года	Зам. директора по УМиНР Программист
5.17	Совершенствование использования электронного обучения в образовательном процессе	в течение года	Зам. директора по УМиНР Председатели ПЦК
5.18	Тиражирование результативного практического опыта педагогических работников на образовательных порталах	в течение года	Зам. директора по УМиНР
5.19	Организация контент-анализа материалов сети интернет для преподавателей колледжа	ноябрь-январь	Зам. директора по УМиНР Программист
5.20	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», «Методическая работа», «Научно-методическая деятельность» и др.	в течение года	Зам. директора по УМиНР Администратор сайта
<i>Региональный проект «Лидеры изменений СПО в Приморском крае»</i>			
5.21	Воспитательный трек - изучение современных тенденций воспитания и коммуникаций со студентами.	сентябрь-декабрь	Администрация колледжа
5.22	Педагогический трек - развитие педагогических компетенций, знакомство и освоение новых образовательных технологий.	январь-июнь	Администрация колледжа
5.23	Управленческий трек - подготовка будущего кадрового резерва колледжей Приморского края.	сентябрь-декабрь	Администрация колледжа



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

6. Аттестация педагогических работников			
6.1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Зам. директора по УМиНР
6.2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Зам. директора по УМиНР
6.3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Зам. директора по УМиНР
6.4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Зам. директора по УМиНР, членкомиссии
6.5.	Мониторинг курсовой подготовки и прохождения стажировки педагогических работников. Составление отчетности	июнь	Зам. директора по УМиНР специалист по кадрам
6.6.	Организация стажировки для преподавателей, мастеров п/о в профильных предприятиях и организациях	в течение года	Зам. директора по УМиНР специалист по кадрам
6.7.	Организация опережающего повышения квалификации управленческой команды колледжа	в течение года	Администрация колледжа
6.8.	Развитие и повышение квалификации по инновационным программам	по плану-графику	Зам. директора по УМиНР специалист по кадрам
6.9.	Повышение образовательного и квалификационного уровня педагогических и руководящих кадров. Участие в мероприятиях, повышающих профессиональный уровень педагога.	октябрь-март	Зам. директора по УМиНР
7. Темы педагогических советов			
7.1.	Комплексный анализ работы колледжа за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год	октябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по СВР, заведующий учебной (производственной) практики, председатели ПЦК
7.2.	Взаимодействие преподавателя со студентами как одна из эффективных форм наставничества	декабрь	Председатель педагогического совета, председатели ПЦК
7.3.	Обеспечение мер по повышению гарантии трудоустройства выпускников, как конкурентное преимущество образовательного учреждения на рынке труда	март	Председатель педагогического совета, председатели ПЦК



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

4.1. План работы методической комиссии общеобразовательного цикла

Методическая тема

«Интеграция учебного материала с практическими потребностями производства. Реализация межпредметных связей в обучении естественно-научным дисциплинам. Практико-ориентированный подход в подготовке рабочих кадров среднего звена.»

Цель методической работы: Цель данной методической темы заключается в обеспечении качественной интеграции теоретических знаний естественно-научных, гуманитарных дисциплин с профессиональными умениями и навыками, необходимыми будущим специалистам среднего профессионального образования, путем реализации практических подходов и междисциплинарных взаимосвязей в образовательном процессе.

Задачи методической работы:

1. Анализ состояния учебной дисциплины и её востребованности в производственном секторе
 - Провести исследование соответствия содержания учебных курсов требованиям работодателей и актуальным стандартам профессий.
 - Выявить недостатки существующих учебных планов и материалов, затрудняющие подготовку квалифицированных специалистов.
 - Оценить уровень готовности преподавателей к внедрению инноваций и использование практико-ориентированного подхода.
2. Разработка и внедрение новых моделей интеграции образовательной программы с производством
 - Определить перспективные формы взаимодействия колледжей с предприятиями: стажировки, практика, участие в проектировании технологических процессов.
 - Создать учебные модули, объединяющие знания разных предметов в единый комплекс, связанный с реальной производственной деятельностью.
 - Включить в учебный процесс практические задания, моделирующие реальные производственные ситуации и проблемы.
3. Подготовка преподавательского состава к работе в условиях интеграции с производством
 - Организовать курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам внедрения инновационных методов обучения, ориентированных на практику.
 - Привлечь экспертов от промышленных предприятий для участия в разработке и проведении уроков, мастер-классов, консультаций.
 - Стимулировать обмен опытом между педагогами различных профилей и специалистами-практиками.
4. Создание системы оценки эффективности интегрированной подготовки
 - Установить критерии оценки степени сформированности необходимых компетенций у студентов.
 - Регулярно проводить мониторинг результатов освоения студентами курса и получать обратную связь от работодателей относительно подготовленности выпускников.
 - Разработать рекомендации по улучшению методики преподавания и учебников, обеспечивающих интеграцию науки и практики.
5. Пропаганда значимости инженерно-технических специальностей и популяризация производственного труда
 - Проводить мероприятия, направленные на привлечение внимания школьников и студентов к рабочим профессиям, демонстрировать возможности карьерного роста и перспективы трудоустройства.
 - Осветить положительные примеры успешных выпусков, построивших карьеру благодаря хорошим профессиональным качествам и высоким трудовым результатам.



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

- Способствовать формированию позитивного имиджа технических специальностей среди молодежи.

Проблема, над которой работает методическая комиссия:

Недостаточная интеграции учебного процесса с практическими нуждами производства, что приводит к низкой готовности выпускников СПО к эффективной трудовой деятельности и несоответствию их квалификаций ожиданиям работодателей.

**Список членов предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин на
2025-2026 учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Стаж работы в системе СПО	Общий педагогический стаж	Категория
Гужвина М.В.	Естествознание, физика, химия, астрономия	29 лет	29лет	соответствие
Березенчук О.И.	Английский язык	14 лет	28 лет	1 квалификационная категория
Микрюкова Н.С.	Математика	14 лет	14 лет	высшая квалификационная категория
Сорокина Т.Г.	Литература, русский язык	13 лет	29 года	1 квалификационная категория
Кривутенко А.В.	Физическая культура, ОБЖ	8 лет	8 лет	1 квалификационная категория
Печаткина Е.С.	География	7 лет	7 лет	
Рахимова О. Е.	История	2 год	26 лет	
Михайлова С.В.	Информатика	10 мес	4 года	

Содержание работы предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно – учебная работа				
1.1.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Председатель ПЦК	
1.2.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии	Один раз в месяц	Председатель ПЦК	
1.3.	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования для I курса по профессиям и специальностям	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

1.4.	Согласование и обсуждение: 4.1. проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; 4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий; 4.3. календарно-тематических планов преподавателей; 4.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; 4.5. текущих отчётов о работе комиссии; 4.6. отчётов преподавателей по методической работе и по темам самообразования; 4.7. обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель.	По плану работы ПЦК	Председатель ПЦК, зам. директора по УМиНР	
1.5.	Рассмотрение и утверждение: 5.1. вопросов промежуточной и итоговой аттестации; 5.2. вопросов и критериев оценки контрольных работ; дифференцированных зачетов; курсовых работ; индивидуальных проектов. 5.3. контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам.	август, январь, 2025-2026 уч. г.	Председатель ПЦК	
1.6.	Осуществление контроля за: 6.1. состоянием работы учебных кабинетов; 6.2. успеваемостью студентов по учебным предметам; 6.3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; 6.4. организацией самостоятельной работы студентов; 6.5. формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Председатель ПЦК, Зам. директора по УМиНР	
1.7.	Разработать и утвердить график взаимопосещения занятий преподавателей.	Сентябрь 2025 г.	Председатель ПЦК	
1.8.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	В течение года	Председатель ПЦК	
1.9.	Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы.	В течение года	Председатель ПЦК	
1.10.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и вебинаров.	По плану работы ПЦК, колледжа	Председатель ПЦК	
1.11.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Июнь 2025 г.	Председатель ПЦК	
II. Методическая работа				
2.1.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.	В течение года	Преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

2.2.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
2.3.	Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум», «Электронный колледж»	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
2.4.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	В течение года	Библиотекарь	
2.5.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.6.	Разработка методических пособий, рекомендаций (по выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных практик и т.д.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.7.	Организация и проведение Предметных недель	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.8.	Участие в международных, общероссийских и региональных конференциях, конкурсах профессионального мастерства («Мастер года», «Призвание», «Лидер в образовании», «Профессиональный калейдоскоп»), олимпиадах и проектах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.9.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.10.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.11.	Оформление портфолио преподавателей и их аттестация.	В течение года	Микрюкова Н.С.	
2.12.	Внедрение в практику работы прогрессивных методов обучения и технических средств.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.13.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.14.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.15.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.16.	Организация и проведение учебных экскурсий	В течение года	Преподаватели	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	по предприятиям города.		ПЦК	
2.17.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.18	Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
3.1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.3.	Разработка инновационных учебно-методических пособий по учебным предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.4.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.5.	Взаимоознакомление с новинками научно-технической и методической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.6.	Проведение метапредметных методических и научно-технических конференций, семинаров, круглых столов, педагогических мастерских и вебинаров.	В течение года	Преподаватели ПЦК, зам. директора по УМиНР	
3.7.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК, зам. директора по УМиНР	
3.8.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.9.	Повышение компьютерной грамотности преподавателей	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.10.	Консультирование по вопросам аттестации преподавателей, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года	Председатель ПЦК, Зам. директора по УМиНР	
3.11.	Совершенствовать структуру методической работы. Изучить и внедрить методики проектного обучения.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
IV. Диагностическая деятельность				
4.1	Мониторинг знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам.	в течение года	Преподаватели ПЦК, зав по учебной работе	
4.2	Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ по метапредметам и профильным дисциплинам.	Сентябрь 2025 г.	Преподаватели ПЦК	
4.3	Промежуточный контроль (промежуточная аттестация).	декабрь 2025, июнь 2026	Преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

4.4	Портфолио студента как показатели компетентностного роста и самореализации.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.5	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.6	Результаты обученности студентов по учебным дисциплинам за семестры.	В конце семестров 2025 – 2026 уч. года	Преподаватели ПЦК	
4.7	Применение технологии уровневой дифференциации на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.8	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.9	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.10	Разработка практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам. Разработка КИМов по предметам.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Преподаватели ПЦК	
V. Внеклассная и воспитательная работа со студентами				
5.1.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.2.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ПЦК; по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.3.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.4.	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.5.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.6.	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК».	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.7.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

5.8.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.9.	Анализ отчетов преподавателей по организации учебно-воспитательной работы.	Декабрь, июнь 2025-2026 уч. года	Преподаватели ПЦК	
VI. Профориентационная работа				
6.1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	Апрель 2026 г.	Преподаватели ПЦК	
6.2.	Профориентационная работа в учебных заведениях города Дальнереченска, пгт. Лучегорск, в Лесозаводском, Дальнереченском, Красноармейском и Пожарском районах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6.3.	Организация встреч с учащимися школ города и соседних районов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6.4.	Активное участие преподавателей ПЦК в работе приёмной комиссии.	Май – август 2026 г.	Преподаватели ПЦК	
6.5.	Развитие профессиональных интересов студентов на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
VII. Заседания ПЦК				
7.1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; - графики взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий; - паспорта и плана работы учебных кабинетов. <p>2. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана работы ПЦК; - рабочих программ по дисциплинам; - календарно-тематических планов по дисциплинам <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов, заданий экзаменов, курсовых проектов, дифференцированных зачетов и контрольных работ.</p>	Август 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.2.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2</p> <p>1. Проведение входных контрольных работ по учебным дисциплинам на 1 курсах, ВПР на 1-3 курсах и их анализ.</p> <p>2. Обеспеченность учебной литературой образовательного процесса. Анализ ее востребованности студентами.</p> <p>3. «Совершенствование учебно-методической базы (разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных курсов лекций в соответствии с ФГОС СПО».</p>	Сентябрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК,	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	<p>4. Практическое применение математики в технологиях машиностроительного производства</p> <p>5. Физическая подготовка специалиста как фактор повышения производительности труда</p>			
7.3.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3</p> <p>1. Проведение и анализ осенней спартакиады и Дня Здоровья</p> <p>2. ГТО-программная и нормативная основа физического воспитания студентов.</p> <p>3. Подведение итогов проведения ВПР</p> <p>4. Информационные технологии в автоматизации производственных процессов</p> <p>5. Социально-экономические факторы успеха российских компаний на международном рынке</p>	Октябрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.4.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 4</p> <p>1. Использование цифровых технологий в образовательном процессе</p> <p>2. Межпредметная интеграция в учебном процессе</p> <p>3. Об организации контроля за качеством и результативностью проведения занятий по групповым журналам (накопляемость оценок, посещаемость занятий)</p> <p>4. Неделя русского языка и литературы</p> <p>5. Подготовка к аттестации педагогических работников. Решение педагогических ситуаций.</p>	Ноябрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.5.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5</p> <p>1. Составление положения к краевому конкурсу Эссе о российской науке.</p> <p>2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей ПЦК.</p> <p>3. Подведение итогов I семестра.</p> <p>4. Анализ контрольных работ за первое полугодие учебного года.</p>	Декабрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.6.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 6</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение вопросов, заданий экзаменов. Курсовых проектов, дифференцированных зачетов и контрольных работ.</p> <p>2. Уточнение плана работы на 2 полугодие.</p> <p>3. «Имитационные игры и задания как формирования компетенций на уроках физической культуры»</p> <p>4. Составление и рассмотрение заданий для проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам внутри колледжа.</p> <p>5. Составление положения о проведении краевой конференции по теме ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ</p>	Январь 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТОВ СПО 6. О передовом опыте внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий, выводах и предложениях.			
7.7.	ЗАСЕДАНИЕ № 7 1. Проведение и анализ спортивного конкурса «А ну-ка, парни!» 2. Анализ инновационной деятельности преподавателей за I полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Проведение и анализ недели английского языка. 4. Проведение недели по финансовой грамотности (Печаткина) 5. Отчет краевого онлайн – конкурса Эссе о российской науке. 6. Обмен опытом: «Формирование самоотношения подростков с целью улучшения взаимоотношений между ними»	Февраль 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.8.	ЗАСЕДАНИЕ № 8 1. Обмен опытом применения инновационных образовательных технологий в образовательной деятельности преподавателей комиссии (подготовка к педсовету). 2. О работе преподавателей комиссии в школах города и области по профессиональной ориентации учащихся на специальности колледжа. 3. Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий на занятиях по дисциплинам ПЦК 4. Об организации эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала. 5. Проведение Недели Математики	Март 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.9.	ЗАСЕДАНИЕ № 9 1. Практикум: Формы методического сопровождения педагогов. 2. Проведение недели Физики. 3. Нравственное воспитание как фактор становления личности.	Апрель 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
7.10.	ЗАСЕДАНИЕ № 10 1. Итоги проведения «Интеллектуального марафона» по предметам общеобразовательного цикла. 2. Психологический тренинг (Печаткина) 3. Неделя ОБЖ	Май 2026г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	4. Анализ ведения учебной документации. 5. Обмен опытом: Методическая продукция и ее виды.			
7.11.	ЗАСЕДАНИЕ № 11 1. Подведение итогов работы ПЦК за 2025 – 2026 учебный год. 2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей. 3. Обсуждение мероприятий по согласованию плана работы на 2026-2027 учебный год. 4. Инновационные модели оценки образовательных достижений студентов как инструментарий организации продуктивной деятельности преподавателя по реализации ФГОС.	Июнь 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
VIII. Развитие материально-технической базы				
8.1.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.2.	Пополнение «банка» презентаций и видеоуроков.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.3.	Пополнение мультимедийной техники (компьютер, проектор и экран).	В течение года	Преподаватели ПЦК	

Методические темы преподавателей

ФИО преподавателя	Методическая тема	Форма и место отчета
Березенчук Ольга Игоревна	Изучение грамматики на занятиях английского языка	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Микрюкова Нина Сергеевна	«Методика подбора и решения математических заданий профессиональной направленности с учетом требований регионального рынка»	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Сорокина Татьяна Геннадьевна	Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО на занятиях по дисциплине «Русский язык»	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Кривутенко Андрей Васильевич	Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС в преподавании дисциплин «ОБиЗР», «БЖ» и «Физическая культура»	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Печаткина Елена Сергеевна	Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Гужвина Маргарита Викторовна	«Элементы профилирования при реализации программы учебной дисциплины «Физика» в профессии	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	Сварщик»	
Рахимова Оксана Евгеньевна	Использование тестов на уроках истории как средство развития учебно-интеллектуальных умений учащихся	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Михайлова Светлана Владимировна	Повышение мотивации к обучению студентов колледжа в условиях практико-ориентированного подхода	Открытое мероприятие (урок) и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК

**Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий
в 2025-2026 учебном год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Занятие и тема урока	Сроки проведения	Группа
1.	Березенчук Ольга Игоревна	Урок «Global Career Paths: Professional English for Success in Manufacturing» («Международные Карьерные Пути: Английский Язык для Успеха в Производственной Сфере»)	февраль 2026	1-4 курс
2.	Гужвина Маргарита Викторовна	Открытый урок химии: "Катализаторы и их роль в химической промышленности" Конференция по физике: "Законы Ньютона в действии: изучение движения тел"	Октябрь 2025 Декабрь 2025	1-2 курс
3.	Кривутенко Андрей Васильевич	Готов к труду и обороне, подготовка студентов для сдачи норм ГТО А ну – ка парни А ну – ка девушки Веселые старты Спортивный праздник по физкультуре: "Движение вперед! Профессиональная выносливость"	сентябрь февраль – март июнь Ноябрь 2025	1-4 курс
4.	Микрюкова Нина Сергеевна	Научно-познавательная игра по математике: "Путешествие в мир чисел и формул"	Март 2026	1-2 курс
5.	Сорокина Татьяна Геннадьевна	Урок литературы: "Образы героев русской классики XIX века" Поэтическое путешествие по страницам творчества Сергея Александровича Есенина Олимпиада по русскому языку: "Отражение родного языка в науке и технике"	Май 2026 октябрь 2025 Апрель 2026	1-2 курс
6	Печаткина Елена Сергеевна	Открытая лекция по экологии: "Охрана природы и рациональное использование природных ресурсов"	июнь 2026	1-4 курс
7	Рахимова Оксана Евгеньевна	Семинар по истории: "История техники и развитие машиностроения в России"	сентябрь 2025	1-3 курс
8	Михайлова Светлана Владимировна	Открытый урок по теме «Информационная грамотность в современном мире»	январь 2026	1-3 курс



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: ТЕМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД «Интеграция
учебного материала с практическими потребностями производства»**

Темы выступлений преподавателей

Математика

1. Практическое применение математики в технологиях машиностроительного производства
2. Методы математического моделирования в инженерных расчетах
3. Применение элементов статистики и вероятности в анализе технологического процесса

Информатика:

1. Информационные технологии в автоматизации производственных процессов
2. Разработка электронных документов и проектной документации в инженерии
3. Программирование микроконтроллеров и управление роботизированными системами

Физкультура:

1. Физическая подготовка специалиста как фактор повышения производительности труда
2. Психологические основы профилактики травматизма на рабочем месте
3. Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний

Химия:

1. Химический контроль качества сырья и готовой продукции в промышленной среде
2. Современные методы анализа загрязнений окружающей среды на предприятиях
3. Экологическая безопасность и охрана труда на химически опасных объектах

Биология:

1. Биотехнологические процессы в пищевой промышленности
2. Микроорганизмы и биологический контроль санитарного состояния предприятия

История и обществознание:

1. Исторический опыт становления отечественной промышленности и уроки прошлого
2. Социально-экономические факторы успеха российских компаний на международном рынке
3. Этнокультурные особенности трудовых коллективов на предприятии

География:

1. Географическое положение и природные ресурсы регионов промышленного потенциала страны
2. Транспортная инфраструктура и логистика современной промышленности
3. Особенности природопользования и экологические ограничения промышленного развития

Литература и русский язык:

1. Эффективность деловой коммуникации и культура делового письма
2. Профессиональная терминология и правильное оформление технической документации
3. Нормы русского языка в официальных документах и инструкциях

**Студенческая краевая онлайн олимпиада «Интеллект-Кросс: Гонка за Знанием»
10 декабря 2025.** Предлагается серия тестов по основным областям: математика, физика, химия, биология, история, философия, экономика, языки.

Финансовая грамотность и предпринимательство в образовании: краевой конкурс педагогических разработок.

10 февраля 2026 года. Авторские разработки уроков, элективных курсов, тренингов, проектов, сценариев внеклассных мероприятий, нацеленных на обучение студентов финансовому планированию, инвестированию, основам предпринимательства и созданию собственного бизнеса.



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

4.2. План работы методической комиссии профессионального цикла

Специальности, профессии:

- 43.02.05 Поварское и кондитерское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки));
- 16675 Пекарь.

1. Единая методическая тема колледжа: Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста

2. Тема педсовета: Реализация системно-деятельностного подхода в обучении: формирование базовых компетенций у обучающихся.

3. Круглый стол: Система патриотического воспитания в условиях проведения специальной военной операции.

4. Индивидуальная тема преподавателя, мастера п/о:

№ п/п	Ф.И.О.	Методическая тема
1.	Клейменова Н.А.	Развитие творческих способностей, обучающихся в процессе организации учебной деятельности
2.	Боброва И.В.	Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС
3.	Адилова Т.Ю.	Развитие общих и профессиональных компетенций студентов по специальности Технология продукции общественного питания
4.	Петрова Л.И.	Социальная адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья
5.	Сердюкова Т.В., социальный педагог	Социально-педагогическая защита детей-сирот в России
6.	Воронина Н.М.	Формирование профессиональных компетенций у студентов в процессе прохождения УП и ПП
7.	Гречко М.И.	Формирование профессиональных компетенций на уроках
8.	Майорова Т.В.	Компетентностно-ориентированный подход в обучении: методика использования при подготовке специалистов адаптивной физической культуры
9.	Иванов С.В.	Организация и проведение мероприятий по правовой грамотности студентами



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

5. План работы методической комиссии профессионального цикла на 2025-2026 учебный год:

Срок	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<p>Заседание методической комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение плана работы методической комиссии на 2025-2026 учебный год; - согласование и корректировка учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год; - согласование графика проведения предметных недель, открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства; - согласование индивидуальных методических тем - Социальная поддержка студенческой молодёжи. - Бережливое производство - согласование учебно-планирующей документации; - согласование тематики курсовых работ, заданий дифференцированных зачётов 	<p>Председатель ПЦК</p> <p>Сердюкова Т.В. Боброва И.В. ПЦК</p> <p>ПЦК</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инновационные тенденции в образовании - Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Формирование профессиональных компетенций у студентов в процессе прохождения УП и ПП» - отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по компетенции Поварское дело - отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по компетенции «Кондитерское дело» 	<p>Майорова Т.В.</p> <p>Клейменова Н.А.</p> <p>Воронина Н.М.</p> <p>ПЦК</p> <p>ПЦК</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся для успешного трудоустройства студентов - Формирование профессионально важных качеств будущих специалистов - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме: Формирование профессиональных компетенций на уроках - Согласование заданий дифференцированных зачетов за 1 полугодие - Отчет о проведении декады «Профилактика злоупотребления ПАВ, алкоголизма и табакокурения» 	<p>Адилова Т.Ю.</p> <p>Иванов С.В.</p> <p>Гречко М.И ПЦК Сердюкова Т.В.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительный анализ итогов проведения проверочных и контрольных работ, дифференцированных зачетов за 1 полугодие; - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Развитие культуры профессионального общения обучающихся» Создание педагогических условий для формирования личностных результатов студентов Разработка методических материалов по организации и проведению практики Отчет о проведении творческой предметной недели по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - отчет о работе предметно-цикловой комиссии профессионального цикла за 1 полугодие 	<p>Преподаватели мастера п/о</p> <p>Клейменова Н.А.</p> <p>Петрова Л.И. Пичку О.А</p> <p>Иванов С.В. Преподаватели, мастера п/о</p>



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

Январь	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и подведение итогов проведения проверочных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, МДК и учебной и производственной практике; - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Обеспечение профилактической и коррекционной работы с подростками, состоящими на различных видах учета»; - Трудоустройство на первом курсе в проекте «Профессионалитет» 	<p>Преподаватели и мастера п/о</p> <p>Сердюкова Т.Ю.</p> <p>Воронина Н.М.</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Нестандартные формы обучения на занятиях учебной практики по специальности Поварское и кондитерское дело. - Комплексный подход в формировании исследовательских навыков студентов - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Развитие общих и профессиональных компетенций студентов по специальности Технология продукции общественного питания» - Согласование плана проведения конкурса профессионального мастерства по компетенции Электромонтаж - согласование конкурса профессионального мастерства по профессии 16675 Повар - отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура 	<p>Боброва И.В.</p> <p>Гречко М.И.</p> <p>Адилова Т.Ю.</p> <p>ПЦК</p> <p>ПЦК</p> <p>Майорова Т.В.</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по комплексному методическому обеспечению тем, учебных предметов теоретического и производственного обучения - Система патриотического воспитания в условиях проведения СВО - Отчет о проведении конкурса профессионального мастерства компетенции Электромонтаж и творческой предметной недели - отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по профессии 16675 Повар - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Организация и проведение мероприятий по правовой грамотности студентами» 	<p>Пичкур О.А.</p> <p>Клейменова Н.А.</p> <p>Гречко М.И.</p> <p>Петрова Л.И.</p> <p>Иванов С.В.</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Методы, приемы, технологии обучения детей с ОВЗ - Практика в проекте Профессионалитет - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС» - Согласование плана проведения конкурса профессионального мастерства по компетенции Сварочные технологии 	<p>Адилова Т.Ю.</p> <p>Воронина Н.М.</p> <p>Боброва И.В.</p> <p>ПЦК</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические особенности подростков и молодежи в современном обществе - Классификация видов девиантного поведения подростков - Отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по компетенции Сварочные технологии - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме «Социальная адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья» - Подготовка к государственной итоговой аттестации 	<p>Иванов С.В.</p> <p>Майорова Т.В.</p> <p>Воронина Н.М.</p> <p>Петрова Л.И.</p> <p>ПЦК</p>



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация наставничества в условиях профессионального образования - Обмен опытом работы по индивидуальной методической теме Формирование профессиональных компетенций на уроках - Обсуждение плана работы методической комиссии на новый учебный год; - Отчет о работе методической комиссии за 2025-2026 учебный год; - Анализ выполнения учебных планов и программ 	<p>Петрова Л.И.</p> <p>Гречко М.И.</p> <p>Преподаватели, мастера п/о</p>
------	---	--

6. Составление и обслуживание перспективно-методических планов, экзаменационных билетов, контрольных работ, изменений и дополнений к учебным программам и т.д.:

№ п/п	Наименование методического материала	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Календарно-тематический план по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о	
2.	Обновление учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по профессии 15.01.05 Сварщик	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о	
3.	Составление учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по профессии 16675 Повар	Сентябрь-октябрь	Преподаватели, мастера п/о	
4.	Перечень вопросов к итоговым контрольным работам, дифференцированным зачетам за семестры	Ноябрь, февраль	Преподаватели, мастера п/о	
5.	Тематика письменных экзаменационных работ	Октябрь	Преподаватели специальных дисциплин	
6.	Создание КИМов по учебной дисциплине	Сентябрь	Преподаватели специальных дисциплин	
7.	Обновление документации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Сентябрь	Боброва И.В. Аилова Т.Ю. Петрова Л.И.	
8.	Разработка учебно-планирующей документации по специальности 49.02.02. Адаптивная физическая культура	Сентябрь-октябрь	Майорова Т.В., преподаватели	
9.	Разработка учебно-планирующей документации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Сентябрь-октябрь	Иванов С.В., преподаватели	
10.	Перечень заданий дифференцированных зачетов за семестры по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Ноябрь, февраль	Боброва И.В., Аилова Т.Ю.	
11.	Перечень заданий для дифференцированных зачетов за семестры	Ноябрь, февраль	Мастера п/о	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

12.	Перечень вопросов к контрольным работам, дифференцированным зачетам за семестры	Ноябрь, февраль	Преподаватели	
13.	Перечень заданий дифференцированных зачетов за семестры по профессиям и специальностям	Ноябрь, февраль	Преподаватели, мастера п/о	

7. Работа по комплексному методическому обеспечению тем, учебных предметов теоретического и производственного обучения:

№ п/п	Наименование работы	Исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по ПМ.06 по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Боброва И.В.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	
2.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по ПМ.05 по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Боброва И.В.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	
3.	Разработка КМО ПМ.06 по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Боброва И.В.	ноябрь – январь 2025г.	
4.	Разработка КМО ПМ.05 по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Боброва И.В.	ноябрь – январь 2025г.	
5.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по ПМ.01 по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура	Майорова Т.В.	Сентябрь 2025г.	
6.	Пополнение УМК по ПМ.02 Методическое обеспечение физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ОВЗ	Майорова Т.В.	Сентябрь-ноябрь 2025 г	
7.	Разработка КМО по учебной практике и производственной практике по профессии 16675 Повар	Боброва И.В. Пичкур ОА.	Ноябрь-декабрь 2025 г	
8.	Разработка календарно-тематических планов по ОП. 01 Инженерная графика, 13.02.11 Эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Гречко М.И.	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	
9.	Обновление комплекта документации по профессиональным модулям, учебным дисциплинам 16675 Повар	Петрова Л.И.	сентябрь-декабрь 2025 г	
10.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по ПМ.02 по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Адилова Т.Ю.	Сентябрь-октябрь 2025г.	
11.	Корректирование рабочих программ, календарно-тематического плана по	Адилова Т.Ю.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.			
12.	Пополнение УМК по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	Адилова Т.Ю.	Ноябрь-декабрь 2025г.	
13.	Разработка содержания контрольных, самостоятельных работ, диктантов, итогового тестирования, индивидуальных упражнений для обучающихся по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	Адилова Т.Ю.	Декабрь–май 2026 г.	
14.	Пополнение УМК по МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Иванов С.В.	Сентябрь-ноябрь 2025 г	
15.	Пополнение УМК по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения 13.02.11 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Гречко М.И.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	
16.	Совершенствование УМК по ОП.02 Экономические и правовые основы производственной деятельности	Клейменова Н.А.	Ноябрь-декабрь 2025 г.	
17.	Разработка тестовых заданий по АД.05 Социальная адаптация	Петрова Л.И.	Сентябрь-ноябрь 2025 г	
18.	Разработка методических рекомендаций по проведению практической подготовки по специальности 13.02.13 Эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Воронина Н.М.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	
19.	Разработка методических рекомендаций по проведению практической подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Воронина Н.М.	Сентябрь-ноябрь 2025 г	

8. Открытые уроки преподавателей и мастеров п/о:

№ п/п	Учебный предмет	Тема урока	группа	Дата проведения	Преподаватель	Отметка о выполнении
1.	Учебная практика	Приготовление полуфабрикатов из рыбы	91	Октябрь 2025	Боброва И.В.	
2.	Учебная практика	Приготовление полуфабрикатов из мяса птицы	91	Декабрь 2025	Боброва И.В.	
3.	ОП.16 Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности	Виды физкультурно-спортивной деятельности	42	Март 2026 г.	Майорова Т.В.	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

4.	ОП.08 Уголовный процесс	Понятие и сущность уголовного процесса	52	Март 2026 г.	Иванов С.В.	
5.	МДК 02.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий	Технология процесса приготовления, оформления и отпуска блюд и гарниров из макаронных изделий (паст)	93	Ноябрь 2025 г.	Адилова Т.Ю.	
6.	МДК 03.02 Процессы приготовления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента	Технология приготовления, оформление и правила отпуска салатов из сырых и вареных продуктов (овощей, мяса, птицы, рыбы, нерыбного водного сырья); несмешанных салатов; салатов-коктейлей; теплых салатов.	93	Февраль 2026 г.	Адилова Т.Ю.	

9. Работа по изучению и распространению передового педагогического и производственного опыта:

Чей опыт (фамилия)	Тема	Сроки		Где обсуждался
		Изучение	Внедрение	
Я.В. Белкина	Лучшие практики наставничества	2025-2026	2026-2027	ПЦК
Бондаревская Е.В.	Концепция личностно-ориентированного обучения	2025-2026	2026-2027	ПЦК
Газман О.С.	Основные задачи педагогической работы	2025-2026	2026-2027	ПЦК

10. Проведение конкурсов, олимпиад, выставок:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Конкурс профессионального мастерства по компетенции Поварское дело	октябрь 2025 г.	Боброва И.В. Адилова Т.Ю. Пичкур О.А.	
2	Конкурс профессионального мастерства по компетенции Кондитерское дело	октябрь 2025 г.	Боброва И.В. Адилова Т.Ю. Пичкур О.А.	
5	Ярмарка профессий	Апрель	Боброва И.В.	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		2026 г	Адилова Т.Ю.	
6	Мастер-класс по компетенции «Поварское дело»	Октябрь 2025 г	Боброва И.В. Адилова Т.Ю. Пичкур Л.А.	
7	Проект «Билет в будущее»	Ноябрь - Декабрь 2025 г	Боброва И.В. Адилова Т.Ю.	
8	Конкурс профессионального мастерства по компетенции Сварочные технологии	Май 2026 г.		
9	Конкурс профессионального мастерства по компетенции Электромонтаж	Март 2026 г.	Гречко М.И.	

11. Творческие предметные недели:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2	Творческая предметная неделя по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	октябрь 2025 г.	Адилова Т.Ю. Боброва И.В.	
3	Месячник Профилактика злоупотребления ПАВ, алкоголизма и табакокурения	ноябрь 2025 г.	Сердюкова Т.В.	
4	Творческая предметная неделя по профессии Сварщик	октябрь 2025г.	Петрова Л.И Воронина Н.М.	
5	Творческая предметная неделя по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	декабрь 2025 г.	Иванов С.В.	
6.	Творческая предметная неделя по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура	декабрь 2025 г.	Майорова Т.В.	
7	Творческая предметная неделя по профессии 16472 Повар	Февраль 2026 г.	Петрова Л.И. Боброва И.В. Пичкур О.А.	

12. Семинары, практикумы, лекции, доклады

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Социальная поддержка студенческой молодежи	Сентябрь 2025 г.	Сердюкова Т.В.	
2.	Бережливое производство	Сентябрь 2025 г.	Боброва И.В.	
3.	Инновационные тенденции в образовании	Октябрь 2025 г.	Майорова Т.В.	
4.	Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС	Октябрь 2025 г.	Клейменова Н.А.	
5.	Формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся для успешного трудоустройства студентов	Ноябрь 2025г.	Адилова Т.Ю.	
6.	Формирование профессионально важных качеств будущих	Ноябрь 2025 г.	Иванов СВ.	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	специалистов			
7.	Создание педагогических условий для формирования личностных результатов студентов	Декабрь 2025 г.	Петрова Л.И.	
8.	Разработка методических материалов по организации и проведению практики	Декабрь 2025 г.	Пичкур О.А.	
9.	Трудоустройство на первом курсе в проекте «Профессионалитет»	Январь 2026 г	Воронина Н.М.	
10.	Нестандартные формы обучения на занятиях учебной практики по специальности Поварское и кондитерское дело.	Февраль 2026 г	Боброва И.В.	
11.	Комплексный подход в формировании исследовательских навыков студентов	Февраль 2026г	Гречко М.И.	
12.	Работа по комплексному методическому обеспечению тем, учебных предметов теоретического и производственного обучения	Март 2026 г	Пичкур О.А.	
13.	Система патриотического воспитания в условиях проведения СВО	Март 2026 г	Клейменова Н.А.	
14.	Методы, приемы, технологии обучения детей с ОВЗ	Апрель 2025г	Адилова Т.Ю.	
15.	Практика в проекте Профессионалитет	Апрель 2026 г.	Воронина Н.М.	
16.	Психологические особенности подростков и молодежи в современном обществе	Май 2026г.	Иванов С.В.	
17.	Классификация видов девиантного поведения подростков	Май 2026г.	Майорова Т.В.	
18.	Организация наставничества в условиях профессионального образования	июнь 2025 г.	Петрова Л.И.	

13. Обобщение опыта (обмен опытом) работы по индивидуальной методической теме:

№ п/п	Содержание	Ответственный	Месяц
1.	Компетентностно-ориентированный подход в обучении: методика использования при подготовке специалистов адаптивной физической культуры	Майорова Т.В.	Сентябрь 2025
2.	Создание для обучающихся возможностей для профессионального и карьерного роста путем формирования и развития системы конкурсов профессионального мастерства	Воронина Н.М.	Октябрь 2025
3.	Формирование профессиональных компетенций на уроках	Гречко М.И.	Ноябрь 2025
4.	Развитие культуры профессионального общения обучающихся	Клейменова Н.А.	Декабрь 2025
5.	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с подростками, состоящими на различных видах учета.	Сердюкова Т.В.	Январь 2026
6.	Развитие общих и профессиональных компетенций студентов по специальности Технология продукции	Адилова Т.Ю.	Февраль 2026



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	общественного питания		
7.	Организация и проведение мероприятий по правовой грамотности студентами	Иванов С.В.	Март 2026
8.	Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС	Боброва И.В.	Апрель 2026
9.	Социальная адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья	Петрова Л.И.	Май 2026



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

5. План работы библиотеки

Текущая работа

1. Комплектование и организация библиотечного фонда

- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ);
- работа с образовательными платформами: ЭБС «PROFобразование», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Академия», BOOK.RU, «Лань»;
- составление заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы;
- заказ учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы;
- формирование библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с учебными планами и программами;
- работа с библиотечным фондом (отбор устаревшей и ветхой литературы и ее списание, обработка вновь полученной литературы и расстановка ее в фонде)

2. Информационно-справочная работа

- информационное сопровождение педагогической деятельности (информация о новинках литературы, выставки новых поступлений, работа со справочно-библиографической картотекой)
- воспитание культуры чтения, привитие навыков учащимся обращаться с книгой, пользоваться картотекой и каталогами, книжной библиографией.

3. Руководство чтением

- тематический подбор литературы по заявкам обучающихся.
- помощь учащимся, интересующимся литературой, но затрудняющимся в выборе.
- книжные выставки
- популяризация библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки.

4. Внеклассная работа

- продолжение проекта «Наш Бессмертный полк»
- проведение мероприятий, посвященных году памяти и славы.
- помощь в проведении городских и всероссийских конкурсов
- поиск документов и материалов, связанных с историей колледжа
- проведение литературных вечеров

5. Внедрение электронного библиотечного учета на базе программы 1С: Библиотека

- продолжение создания электронной базы учебной и художественной литературы
- создание электронных читательских билетов, обучающихся и работников колледжа
- списание устаревших изданий.

6. Продолжение внедрения электронно-библиотечной системы «BOOK.RU», «Лань» и ОИЦ «Академия» в образовательный процесс

- 100% обеспечение обучающихся доступом к ЭБС «BOOK.RU», «Лань».



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Сентябрь 2025 г.		
1.	Составление плана на учебный год	до 1 сентября
2.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	1 сентября
3.	Знакомство первокурсников с библиотечным комплексом колледжа (по предварительной заявке)	8-12 сентября
Октябрь 2025 г.		
1.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	1-17 октября
2.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-3 октября
3.	К Международному дню библиотек занятия с обучающимися 1-го курса «Что надо знать о библиотеках и как правильно читать книги» (по предварительной записи)	13-31 октября
4.	Выдача приглашений для доступа к книгам ЭБС «BOOK.RU»	1-15 октября
Ноябрь 2025		
1.	Работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-14 ноября
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	1-14 ноября
3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4 ноября
4.	Составление Актов на списание старых учебников	17-30 ноября
5.	Занятия, посвященные дню отказа от курения (по предварительной записи)	1-30 ноября
Декабрь 2025		
1.	Выставка к 12 декабря - День Конституции	1-12 декабря
2.	Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России	1 декабря
3.	Обновление уголка здорового образа жизни	1-19 декабря
4.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	29-30 декабря
Январь 2026 г.		
1.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	13-14 января
2.	Выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от вражеской Блокады.	14-31 января
3.	Просмотр фильма «Спасенное поколение».	24 января
4.	Участие в организации интеллектуальной игры «900 дней и ночей»	20-31 января
5.	Подбор учебной литературы для ЭБС «BOOK.RU» на период 2025-2026 гг.	27-31 января
Февраль 2026 г.		
1.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	3-21 февраля
2.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	3-28 февраля
3.	Международный день книгодарения	14 февраля
6.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с	17-28 февраля



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	библиотечным комплексом колледжа	
7.	Участие в научно-практической конференции «Роль и возможности библиотеки в повышении доступности и качества профессионального образования»	17-19 февраля
Март 2026 г.		
1.	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	3-7 марта
2.	Поздравление педагогических работников с Международным женским днем 8 Марта в помещении библиотечного комплекса.	6 марта
3.	Выставка ко дню 8 Марта	3-10 марта
4.	Всемирный день поэзии	21 марта
5.	Работа по правовому воспитанию, беседа с обучающимися «Знать, чтобы не ошибиться» (по предварительной записи)	17-21 марта
6.	Выставка, посвященная ЗОЖ	3-31 марта
Апрель 2026 г.		
1.	Оформление подписки на второе полугодие 2025-2026 учебный год	1-18 апреля
2.	Выставка ко Дню космонавтики.	1-11 апреля
3.	В рамках месячника ЗОЖ и всемирного Дня здоровья, проведение лекции о вреде курения с обучающимися (по предварительной записи)	1-30 апреля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	апрель
Май 2026 г.		
1.	Выставка к Дню Победы в Великой Отечественной войне	5-16 мая
Июнь 2026 г.		
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня
2.	Пушкинский день России	6 июня
3.	Выставка ко Дню России	1-30 июня
4.	Проверка учебного фонда	19-26 июня
5.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	27-30 июня
6.	Составление отчета о работе библиотеки.	27-30 июня



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

6. План работы приемной комиссии Колледжа

Цели и задачи:

1. Профессиональная ориентация среди старшеклассников в школах, на ярмарках профессионального образования.
2. Помощь молодежи в выборе рабочей профессии с целью пополнения рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами в сфере машиностроения и металлообработки.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Посещение общеобразовательных школ города Дальнереченска, Дальнереченского, Пожарского и Красноармейского районов с целью профориентации. Координация действий администрации школ и колледжа по организации профориентационной работы	в течение года	Администрация колледжа и школ города
2	Сотрудничество с центром занятости г. Дальнереченска «Карьерная навигация» - встреча с работодателями, специалистами	в течение года	Зам. директора по СВР, зам директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практики
3	Изготовление и размещение рекламной информации о колледже: в СМИ, справочниках и печатных изданиях города	октябрь - июль	Зам. директора по СВР
4	Размещение статей о Колледже в печатных изданиях	в течение года	Зам. директора по СВР
5	Изготовление печатной рекламной продукции (красочные рекламные буклеты)	октябрь - февраль	Зам. директора по СВР
6	Организация профориентационных экскурсий по колледжу для школьников района и города.	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Зам. директора по СВР
7.	Организация Дня открытых дверей	апрель	Зам. директора по СВР, зам директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практики, сотрудники колледжа
8.	Проведение классных часов, родительских собраний с родителями и учащимися школ	в течение года	Зам. директора по СВР, сотрудники колледжа
9.	Индивидуальные консультации и мастер-класс для учащихся и их родителей.	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Зам. директора по СВР, сотрудники колледжа
10	Обновление сайта колледжа. Размещение информации на сайте Колледжа и на других	в течение года	ответственный за сайт



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	информационных ресурсах		
11	Актуализация правил приёма в Колледж	до 1 марта	Зам. директора по СВР, администратор сайта
12	Проведение месячника «Профессиональный компас».	март	сотрудники колледжа
13	Приём документов у вновь поступающих, оформление личных дел	март - август	Зам. директора по СВР, сотрудники колледжа
14	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практики, преподаватели, мастера п/о
15	Проведение профессиональных проб по профессиям «Повар», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Социальный работник»	ноябрь-февраль	Зам. директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практики, преподаватели, мастера п/о
16	Проведение профориентационного тестирования, профориентационного консультирования (экспресс- методики)	в течение учебного года	Зам. директора по СВР, социальный педагог, педагог-психолог
17	Проведение ежегодной ярмарки вакансий по трудоустройству выпускников	май-июнь	Зам. директора по СВР, зам директора по УПР, заведующий учебной (производственной) практики
18	Проведение экскурсий и других совместных мероприятий (семинаров, круглых столов, встреч, в том числе онлайн, и т.д.) с предприятиями, учреждениями, школами	в течение учебного года	Зам. директора по СВР



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

7. План воспитательной работы

Цели воспитательной работы и социальной защиты

Формирование гармонично развитой личности обучающихся, развитие профессионализма, обеспечивающего достижение успеха в условиях современного общества. Организация воспитательной системы образовательного учреждения, обеспечивающей гражданственное, патриотическое и духовно-нравственное развитие молодых специалистов, культурную идентификацию и социализацию; создание условий для творческой деятельности, для психолого-педагогической поддержки обучающихся в период их жизненного самоопределения, гражданского и профессионального становления.

Задачи воспитательной работы и социальной защиты

Воспитывать у обучающихся любовь к профессии, патриотизм, гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовную культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Развивать личность студента, её профессиональный, интеллектуальный, нравственный, коммуникативный, эстетический и физический потенциал.

Способствовать созданию в колледже культурной среды для развития обучающихся, оказывать социальную помощь и защиту при выборе жизненных ценностей и способов самореализации молодежи в профессиональной и социальной сферах общественной жизни.

Основные направления работы:

воспитания:

- трудовое (профессиональное);
- патриотическое;
- нравственное;
- эстетическое;
- здоровьесберегающее;

социализации:

- социальная адаптация;
- социальная защита;
- социальное обеспечение;
- социальное сопровождение;
- социальный лифт;
- студенческое самоуправление.

Формы и способы организации работы:

- индивидуальная работа с обучающимися;
- проведение работы в малых группах;
- мероприятия в отдельных учебных группах;
- массовые мероприятия со студентами 1,2,3,4 курсов;
- онлайн мероприятия: участие в конференциях, вебинарах, экскурсиях, конкурсах и олимпиадах дистанционно.



Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма работы	Отметка о выполнении
Общие мероприятия					
1.	Всероссийский урок - День знаний. 2025 – Год защитника Отечества.	СВР, советник по воспитанию, кураторы учебных групп	2 сентября	торжественная линейка, кураторские часы	
2.	Мероприятия, посвященные 80-летию окончания 2-й мировой войны.	СВР, преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	1-я неделя сентября	митинг и возложение к мемориалу, поздравление ветеранов ВОВ	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	3 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	
4.	Международный день распространения грамотности.	преподаватель русского языка и литературы, педагог дополнительного образования	8 сентября	урок	
5.	Неделя безопасности.	преподаватель-организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда	2 – 8 сентября	мероприятия	
6.	День Героев Отечества. Бородинское сражение.	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	7 сентября	урок	
7.	День посиделок на кухне. Мероприятие в студенческом общежитии.	СВР, Студсовет, Совет общежития, советник по воспитанию	8 сентября	внеурочное мероприятие	
8.	Международный день памяти жертв фашизма.	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	9 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	
9.	Всероссийский День трезвости.	СВР, педагог-психолог, советник по	11 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		воспитанию			
10.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	11 сентября	внеурочное мероприятие	
11.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	21 сентября	внеурочное мероприятие	
12.	#МЫВМЕСТЕ.ОПЕКА Волонтерская помощь семьям российских военнослужащих, находящихся в зоне СВО.	СВР Студсовет, советник по воспитанию	в течении года	шефская помощь	
13.	#МЫВМЕСТЕ - «Посылка солдату». Отправка материальной помощи российским военнослужащим, находящимся в зоне СВО. - ко Дню народного единства; - к Новому году; - к Дню защитника России; - ко Дню Победы.	СВР Студсовет, советник по воспитанию	ноябрь январь февраль май	материальная помощь	
14.	#МЫВМЕСТЕ - «Письмо солдату». Отправка писем, поздравительных открыток российским военнослужащим, находящимся в зоне СВО. - ко Дню народного единства; - к Новому году; - к Дню защитника России; - ко Дню Победы.	СВР Студсовет, советник по воспитанию	ноябрь январь февраль май	отправка писем	
15.	Легкоатлетическая спартакиада.	руководитель физического воспитания, физорги групп	сентябрь	спортивные соревнования	
16.	Неделя безопасности дорожного движения.	преподаватель-организатор	25-29 сентября	информационные часы, квест	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		ОБЖ		по ПДД, лекции сотрудников ГИБДД и ОВД	
17.	День интернета. Развитие цифровой грамотности и цифровой гигиены обучающихся.	ПЦК общеобразовательного цикла	30 сентября	урок	
18.	Фотовыставка совместных творческих работ студентов и родителей «Очумелые ручки».	ПЦК предметов общеобразовательного цикла, советник по воспитанию	сентябрь	внеурочное мероприятие	
19.	Международный день пожилых людей. социальная акция «Ты не один!».	СВР педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	1 октября	поздравление ветеранов труда, пенсионеров	
20.	День 85-летия образования СПО - 2025.	администрация ПОУ	2 октября	мероприятия по отдельному плану	
21.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации).	преподаватель-организатор ОБЖ	4 октября	Инструктажи, информационные блоки, штабная тренировка	
22.	День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957).	преподаватель астрономии	4 октября	урок	
23.	День учителя.	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	5 октября	поздравление	
24.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943).	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	9 октября	внеурочное мероприятие	
25.	Всемирный день математики.	ПЦК общеобразовательного цикла	15 октября	интерактивная игра	
26.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	ПЦК профессионального цикла	16 октября	урок	
27.	День отца.	педагог	20 октября	кураторские	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		дополнительного образования, Студсовет, советник по воспитанию		часы	
28.	День образования Приморского края.	педагог дополнительного образования, Студсовет, советник по воспитанию	20 октября	кураторские часы	
29.	«Служу России», экскурсия в погранотряд.	организатор ОБЖ	октябрь	ознакомительная экскурсия	
30.	Общее родительское собрание.	СВР, педагог-психолог, кураторы, советник по воспитанию	октябрь	тематическое собрание	
31.	Экологическая акция «Чистый город».	СВР, Студсовет, кураторы, советник по воспитанию	октябрь	трудовой десант, очистка и благоустройство закреплённых участков	
32.	День бабушек и дедушек в России: «Сохранить связь поколений».	СВР, Студсовет, кураторы, советник по воспитанию	28 октября	кураторские часы	
33.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	преподаватель информатики, педагог-психолог	28-30 октября	урок-презентация	
34.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий).	преподаватель истории	30 октября	урок-презентация	
35.	Международный день отказа от курения.	педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию	31 октября	тренинг	
36.	Подготовка к сдаче норм комплекса ГТО, участие в мероприятиях города.	руководитель физического воспитания, физорги групп	сентябрь-октябрь	сдача норм ГТО	
37.	День народного единства.	преподаватель истории, советник по воспитанию	4 ноября	кураторские часы по группам, онлайн-экскурсии по	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

				России	
38.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	преподаватель-организатор ОБЖ	8 ноября	мероприятие для учебных групп	
39.	Международный день толерантности. «Счастье – это когда тебя понимают».	СВР, педагог-психолог, Студсовет, кураторы	16 ноября	устный журнал круглый стол	
40.	День начала Нюрнбергского процесса.	преподаватель истории	20 ноября	урок-презентация	
41.	Всемирный день ребенка.	СВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	20 ноября	информация для обучающихся	
42.	День сыновей.	СВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	22 ноября	внеурочное мероприятие	
43.	Неделя правовой грамотности.	СВР, педагог дополнительного образования, социальный педагог	2 декада ноября	мероприятия для учебных групп по отдельному плану	
44.	День словаря.	преподаватель русского языка и литературы	22 ноября	урок-презентация	
45.	Первокурсник – 2025. Международный день студента.	СВР Студсовет, кураторы, советник по воспитанию	17 ноября	мероприятие для учебных групп	
46.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	СВР, социальный педагог, медработник, педагог-психолог, советник по воспитанию	ноябрь	комплекс мероприятий, участие в городских мероприятиях, с привлечением общественных организаций	
47.	День матери.	СВР, председатели МК, советник по воспитанию	ноябрь	комплекс мероприятий по группам, и в общежитии	
48.	День Государственного герба Российской	преподаватель истории	30 ноября	урок-презентация	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	Федерации.				
49.	Первенство по стрельбе из пневматической винтовки.	преподаватель-организатор ОБЖ	ноябрь	соревнование	
50.	«Жить в мире с собой и другими».	СВР, социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь	профилактика терроризма и экстремизма	
51.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853).	СВР, активы групп	1 декабря	информация для обучающихся	
52.	Международный день борьбы со СПИДом.	СВР, активы групп	1 декабря	экспресс-информация, интернет-тестирование	
53.	«Дом, где мы живем».	комендант, Совет общежития, советник по воспитанию	декабрь	конкурс на лучшую комнату в общежитии	
54.	День Неизвестного Солдата.	преподаватель истории, ОБЖ	3 декабря	информация для обучающихся	
55.	Международный день инвалидов.	СВР, социальный педагог, Студсовет, советник по воспитанию	3 декабря	социальная акция	
56.	Всероссийская акция «Час кода».	преподаватель информатики	3-9 декабря	урок	
57.	Международный день добровольца (волонтера) в России.	СВР, клуб «Волонтер», советник по воспитанию, педагог дополнительного образования	5 декабря	мероприятие	
58.	День героев Отечества.	преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	9 декабря	уроки к датам в течение учебного года	
59.	Единый урок «Права человека».	преподаватель правовых дисциплин,	10 декабря	урок	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		педагог дополнительного образования			
60.	День принятия Конституции РФ. (12 декабря 1993 г.)	СВР, Студсовет, преподаватель правовых дисциплин	12 декабря	правовой лекторий	
61.	«Что? Где? Когда?» интеллектуальная игра.	СВР, Студсовет	декабрь	культурно- массовая, познавательная программа	
62.	Первенство по сборке и разборке АК-74.	руководитель физического воспитания	декабрь	соревнование	
63.	Декада противодействия экстремистской деятельности и терроризма.	СВР, преподаватель- организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда, педагог- психолог, советник по воспитанию	с 19 января по 29 января	беседы по группам, выставка листовок, видеопросмотр , распространен ие памяток	
64.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	преподаватель правовых дисциплин, педагог дополнительного образования	25 января	информация для обучающихся	
65.	День студента. Татьянин День.	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	25 января	экспресс- информация для обучающихся, поздравление	
66.	День освобождения от блокады Ленинграда (1944г.).	преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	27 января	урок памяти	
67.	Международный день памяти жертв Холокоста.	преподаватель истории	27 января	урок мужества	
68.	Выставка изделий технического творчества.	заведующий практикой	январь - февраль	выставка	
69.	День российской науки.	замдиректора по УМиНР	8 февраля	научно- практическая конференция	
70.	День памяти о россиянах,	СВР,	15 февраля	мероприятие	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Студсовет, советник по воспитанию		для всех учебных групп	
71.	Международный день родного языка.	преподаватель русского языка и литературы	21 февраля	урок	
72.	День защитника Отечества Реализация программы «Я – патриот!». Месячник по патриотическому воспитанию.	СВР, преподаватель ОБЖ	23 февраля, в течение месяца	мероприятия по группам	
73.	«А ну-ка, парни!».	руководитель физического воспитания, физорги групп	февраль	соревнования	
74.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	социальный педагог, педагог-психолог, советник по воспитанию	1 марта	мероприятия по группам, интернет-тестирование	
75.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны).	преподаватель-организатор ОБЖ	1 марта	инструктажи, информационные блоки, штабная тренировка	
76.	День рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968).	преподаватель астрономии	9 марта	урок	
77.	Международный женский день, «А ну-ка, девушки!».	руководитель физического воспитания, физорги групп	март	соревнования	
78.	Дата событий на острове Даманский.	СВР, преподаватель истории, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	3-15 марта	выставка в библиотеке, возложение цветов, участие в митинге, классные часы в группах	
79.	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта 2014 года).	преподаватель истории	18 марта	мероприятие	
80.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	преподаватель литературы, педагог дополнительного образования	25–30 марта	мероприятие	
81.	Всероссийская неделя музыки для детей и	СВР, Студсовет, Совет	21-27 марта	мероприятие	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	юношества.	общезнания			
82.	День смеха.	СВР, Студсовет, Совет общезнания	1 апреля	мероприятие	
83.	День открытых дверей.	СВР, координационный Совет по профориентации	апрель	мероприятия для учащихся школ города и района	
84.	Всероссийский день здоровья. Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к здоровью».	преподаватель физической культуры, СВР, кураторы, медработник, советник по воспитанию к	7 апреля	беседы, выставка листовок, флешмоб, городская акция	
85.	День начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков (1944).	преподаватель истории, советник по воспитанию	8 апреля	урок	
86.	День финансовой грамотности.	преподаватель экономики	апрель	мероприятие совместно с представителе м Сбербанка	
87.	Неделя открытых дверей.	СВР, координационный Совет по профориентации	апрель	экскурсии по колледжу, беседы со школьниками	
88.	Мастер-классы по профессиям и специальностям.	заведующий практикой	март-апрель	работа по профориентаци и	
89.	Выезд творческой группы по школам Дальнереченского района.	СВР, советник по воспитанию	март-апрель	работа по профориентаци и	
90.	День космонавтики	педагог дополнительного образования, преподаватель астрономии	12 апреля	урок	
91.	День учреждения звания Герой Советского Союза (1934).	педагог дополнительного образования	16 апреля	мероприятие	
92.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242).	педагог дополнительного образования	18 апреля	мероприятие	
93.	«Призывник - 2026».	преподаватель- организатор	апрель-май	воинские сборы	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		ОБЖ, преподаватель физической культуры		допризывников студентов 2 курса, городские спортивные соревнования	
94.	Общее родительское собрание.	СВР, педагог-психолог, кураторы, советник по воспитанию	апрель	тематическое собрание	
95.	Экологическая акция «Чистый город».	СВР, Студсовет, кураторы, заведующий хозяйством	апрель	трудовой десант, очистка и благоустройство закреплённых участков	
96.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	СВР, преподаватель истории, кураторы, педагог дополнительного образования	19 апреля	мероприятие	
97.	День местного самоуправления.	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	21 апреля	мероприятие	
98.	Всемирный день Земли.	Преподаватель естествознания	22 апреля	информация для обучающихся	
99.	День российского парламентаризма.	преподаватель правовых дисциплин, педагог дополнительного образования	27 апреля	информация для обучающихся	
100.	День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок «ОБЖ».	преподаватель-организатор ОБЖ	30 апреля	урок-презентация	
101.	Реализация программы «Я – патриот!», трудовой десант.	СВР Студсовет, кураторы,	апрель-май	уход за местами захоронений ветеранов ВОВ	
102.	День мира, весны и труда. Участие в городских мероприятиях.	СВР Студсовет, кураторы, советник по воспитанию	1 мая	праздничное шествие	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

103.	Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры	май	городские спортивные соревнования	
104.	День Победы – 2026.	СВР, Студсовет, кураторы, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	май	литературно-музыкальная композиция	
105.	Опаленные войной.	педагог дополнительного образования	май	устный журнал общежитие	
106.	Акция «Бессмертный полк». Участие в мероприятиях, посвященных Победе в ВОВ.	СВР, кураторы, советник по воспитанию	9 мая	шествие, возложение цветов, митинг	
107.	Социальная акция «Память земляков».	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	апрель-май	уход за захоронениями героев на городском кладбище	
108.	Социальная акция «Мы вместе!».	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	май	шефская помощь ветеранам	
109.	Всероссийские акции: -Окна Победы; -Письма Победы; -Минута молчания; -Георгиевская ленточка; -Красная гвоздика; -Свеча памяти.	СВР, Студсовет, кураторы, советник по воспитанию	апрель-май	участие в акциях	
110.	Международный День семьи.	социальный педагог, педагог-психолог	15 мая	мероприятие	
111.	«Ночь музеев – 2026». Международный день музеев.	СВР, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	18 мая	участие в акции	
112.	Всемирный день памяти жертв СПИДа.	СВР, клуб «Позитив»	20 мая	классный час	
113.	День государственного флага Российской Федерации.	СВР, преподаватель истории	22 мая	мероприятие	
114.	День славянской письменности и культуры.	преподаватель русского языка и	24 мая	урок	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		литературы, истории, педагог дополнительного образования			
115.	«Библиосумерки - 2026». Общероссийский День библиотек.	СВР, советник по воспитанию	27 мая	участие в акции	
116.	Реализация программы «Я – патриот!». День пограничника.	СВР, преподаватель-организатор ОБЖ	28 мая	участие в митинге, возложении цветов, линейка	
117.	Всемирный день отказа от курения.	социальный педагог, советник по воспитанию	31 мая	профилактическая акция	
118.	День защиты детей. «Веселые старты».	преподаватель организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	1 июня	спортивное мероприятие	
119.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	СВР, социальный педагог, медработник, педагог-психолог, советник по воспитанию	6-17 июня	комплекс мероприятий, участие в городских мероприятиях, с привлечением общественных организаций	
120.	Пушкинский день России. День русского языка.	преподаватель русского языка и литературы, советник по воспитанию	6 июня	устный журнал	
121.	Реализация программы «Я – патриот!». Ты родился в России.	СВР, Студсовет, кураторы, педагог дополнительного образования	11 июня	устный журнал ко Дню России	
122.	День России Всероссийская акция «Я – гражданин России»	СВР, Студсовет, кураторы, педагог дополнительного образования	12 июня	участие	
123.	День города Дальнереченска. Организация выставочной площадки, мастер-классы.	СВР, заведующий практикой	12 июня	участие в праздничных мероприятиях	
124.	Реализация программы «Я – патриот!». День памяти и	СВР, Студсовет, кураторы,	22 июня	шествие, возложение	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	скорби.	советник по воспитанию		цветов, митинг, участие в акциях	
125.	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	СВР, Студсовет, кураторы, педагог дополнительного образования	26 июня	участие в городских акциях	
126.	День молодежи.	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	27 июня	участие в праздничных мероприятиях	
127.	День выпускника СПО - 2026	СВР, Совет колледжа, родительский комитет	28 июня	торжественное вручение дипломов	
128.	Участие в городских, зональных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, и городских мероприятиях (реализация концепции развития молодых талантов).	СВР, Студсовет, советник по воспитанию	в соответствии с положениями о проведении конкурсов	конкурсы	
129.	Патриотическое воспитание совместно с военнослужащими, ветеранами и участниками СВО.	СВР	в течение года	по отдельному плану	
130.	Организация проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».	СВР	в течение года	внеурочное мероприятие	
131.	Организация проведения цикла внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».	педагог дополнительного образования	в течение года	внеурочное мероприятие	
132.	Организация работы Студенческого совета.	СВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
133.	Организация работы первичного отделения «Движение первых».	советник по воспитанию	в течение года	заседания реализация плана работы внеурочные мероприятия	
134.	Организация работы молодежного медиацентра «Точка роста».	педагог дополнительного образования	в течение года	заседания реализация плана работы	
135.	Организация работы студенческой «Школы старших наставников».	СВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
136.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	социальный педагог	в течение года	заседания реализация плана работы	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

137.	Организация работы родительского комитета колледжа.	СВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
138.	Организация работы Совета общежития.	СВР	в течение года	заседания, смотри, конкурсы, мероприятия	
139.	Организация работы Стипендиальной комиссии.	состав комиссии	в течение года	заседания реализация плана работы	
140.	Мероприятия по противодействию экстремистской деятельности и терроризма.	организатор ОБЖ педагог-психолог специалист в области охраны труда	в течение года	по отдельному плану	
141.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования.	СВР	в течение года	по отдельному плану	
Работа с обучающимися (по основным направлениям)					
1 курс					
142.	Правила поведения в колледже, знакомство с Уставом колледжа.	кураторы, мастера п\о	1-я неделя	классные часы, беседы	
143.	Выборы актива групп, членов Студенческого совета колледжа.	кураторы	сентябрь	индивидуальна я работа	
144.	Формирование и изучение личных дел обучающихся, составление социального паспорта колледжа.	кураторы, мастера п\о	сентябрь	индивидуальна я работа	
145.	Формирование кружков и секций.	кураторы, преподаватели	сентябрь	индивидуальна я работа	
146.	Проведение общих и групповых родительских собраний.	кураторы, мастера п\о	1 раз в квартал	родительское собрание	
147.	Уголки групп.	СВР, кураторы	октябрь	оформление	
148.	Тематические классные часы.	кураторы педагог-психолог	в течение года	классные часы, беседы, диспуты	
149.	Участие в работе кружков, секций, факультативов.	кураторы, мастера п\о	согласно расписанию	кружки, секции, факультативы	
150.	Участие в предметных неделях, конкурсах профессионального мастерства.	кураторы мастера п\о преподаватели	в течение года	конкурсы, предметные недели	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

151.	Выпуск тематических листовок.	кураторы, редколлегия групп	в течение года	конкурсы выставки	
152.	Участие в мероприятиях колледжа.	кураторы, мастера п\о	в течение года	согласно плану общих мероприятий	
153.	Трудовое воспитание.	кураторы, мастера п\о	сентябрь, октябрь, июнь	акции, субботники, летняя занятость	
2 курс					
154.	О культуре поведения в учреждении образования.	кураторы	сентябрь	тематический классный час, беседы	
155.	Работа актива групп.	кураторы	сентябрь	текущая работа	
156.	Формирование кружков, секций.	СВР, кураторы	сентябрь - октябрь	в течение текущей работы	
157.	Тематические классные часы.	кураторы	в течение года	классные часы, беседы, диспуты	
158.	Конкурсы профессионального мастерства.	заведующий практикой, мастера п\о	в течение года	конкурсы	
159.	Шефская помощь ветеранам.	кураторы, мастера п\о	октябрь апрель - май	по месту проживания подшефных	
160.	Участие в мероприятиях колледжа.	кураторы, мастера п\о	в течение года	конкурсы и др. виды работы	
161.	Трудовое воспитание.	кураторы, мастера п\о	сентябрь, октябрь, июнь	акции, субботники, летняя занятость	
3 и 4 курс					
162.	Работа актива групп, студенческое самоуправление.	кураторы, мастера п\о	сентябрь	классные часы	
163.	Тематические классные часы.	кураторы	в течение года	классные часы	
164.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	заведующий практикой, мастера п\о	в течение года	конкурсы	
165.	Участие в общих мероприятиях.	кураторы, мастера п\о	в течение года	конкурсы, вечера	
166.	Участие в общегородских и краевых, зональных мероприятиях.	СВР кураторы	в течение года	конкурсы мероприятия	
167.	Участие в	СВР,	в течение	Проведение	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	профориентационной работе с выпускниками школ.	мастера п\о	года	акций, мастер-классы, выступления, встречи	
Социальная защита обучающихся					
168.	Составление социального паспорта групп и колледжа, списка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	социальный педагог	сентябрь - октябрь	работа с обучающимися, кураторами, мастерами п/о	
169.	Выявление обучающихся, состоящих на опеке, сирот, социально незащищенных, проживающих на квартирах.	социальный педагог	сентябрь - октябрь	работа с обучающимися, кураторами, мастерами п/о, рейды	
170.	Организация бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.	СВР	сентябрь	проверка условий и организации питания	
171.	Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, канцелярскими принадлежностями и медикаментами обучающихся-сирот (денежная компенсация).	социальный педагог	в течение года	индивидуальная работа	
172.	Мероприятия по реализации программы по содействию адаптации выпускников обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей: - обеспечение выпускным пособием; - содействие обеспечения жильем помещениями; - трудоустройство; - сопровождение в течение года, мониторинг успешности.	социальный педагог коллектив ИПР педагог-психолог	в течение года	индивидуальная работа, организация межведомственного взаимодействия по оказанию реальной помощи	
173.	Контроль за начислением и выдачей стипендии обучающимся.	СВР	в течение года	подготовка документации, проведение заседаний Стипендиальной комиссии	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

174.	Контроль за осуществлением социальных выплат обучающимся сиротам, оставшимся без попечения родителей.	социальный педагог	в течение года	подготовка документации и приказов	
175.	Контроль за условиями проживания студентов на квартирах.	СВР социальный педагог, коллектив ИПР	в течение года	индивидуальная работа, рейды	
176.	Обследование жилищно-бытовых условий, обучающихся – сирот, опекаемых и обучающихся из малообеспеченных семей.	социальный педагог коллектив ИПР	в течение года	рейды по месту жительства, составление актов ЖБУ	
177.	Контроль за организацией летнего отдыха студентов.	СВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о,	июль-август	индивидуальная работа	
178.	Обеспечение студентов медицинским сопровождением из ЦГБ.	социальный педагог, мастера п/о	в течение года	контроль	
179.	Работа со студентами, проживающими в общежитии.	СВР, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	конкурсы, беседы, мероприятия по отдельному плану	
180.	Обеспечение медикаментами аптек для организации учебного процесса.	социальный педагог, специалист в области охраны труда	в течение года	материальное обеспечение	
Работа по профилактике правонарушений, наркомании, ЗППП, алкоголизма, табакокурения					
181.	Популяризация здорового образа жизни.	СВР, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры педагог-психолог	в течение года	комплекс мероприятий	
182.	Социологический опрос по темам: - проблема наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения; - формирование здорового	СВР, социальный педагог, кураторы, педагог-психолог	сентябрь	анкетирование	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	образа жизни.				
183.	Информация врачей-специалистов (совместно с ЦГБ).	СВР медработник	в течение года	лекторий	
184.	Социально-психологическое тестирование.	педагог-психолог	I - полугодие	тестирование	
185.	Медико – педагогическое тестирование на употребление наркотических средств.	сотрудники ЦГБ педагог-психолог	II - полугодие	тестирование	
186.	Беседы сотрудников ОВД, наркоконтроля, специалистов КПДНиЗП, сотрудников прокуратуры.	социальный педагог	в течение года	лекторий	
187.	Работа по программе «Позитив».	социальный педагог педагог-психолог	в течение года	тренинг	
188.	Неделя правовых знаний.	социальный педагог, преподаватель основ правоведения, библиотекарь	декабрь	круглый стол, викторина, выставка литературы	
189.	Работа по профилактике негативного поведения с обучающимися, проживающими в общежитии.	СВР, педагог-психолог	в течение года	беседы, собрания, индивидуальная работа	
190.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	СВР, социальный педагог, кураторы педагог-психолог	ноябрь	комплекс мероприятий по отдельному плану	
191.	Санитарно-просветительская работа с обучающимися «Уголок здоровья» (в т.ч. в общежитии).	СВР, соц. педагог, организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, кураторы, мастера п/о	в течение года	выставки плакатов и информация для обучающихся	
192.	Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия во внеурочное время.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической	в течение года	соревнования, спартакиады	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

		культуры			
193.	Месячник пропаганды ЗОЖ.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, кураторы, мастера п/о, педагог-психолог	октябрь	конкурсы, соревнования	
194.	Цикл мероприятий ко: - Международному Дню Здоровья; - Всемирному Дню без табачного дыма; - Международному Дню отказа от курения; - День отказа от курения; - Международному Дню борьбы со СПИДом; - Международному Дню борьбы с наркоманией.	СВР, социальный педагог, организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, библиотекарь, сотрудники ЦГБ, специалист в области охраны труда, педагог-психолог	7 апреля 30 мая 31 октября 17 ноября 1 декабря 26 июня	выставки в библиотеке, лекции, внеклассная работа, мероприятия в общезитии, городские акции	
195.	Профилактика суицида.	СВР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, мастера п/о	в течение года	воспитательные мероприятия	
196.	Профилактика потребления электронных сигарет и никотиносодержащих смесей молодёжью.	СВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о, педагог-психолог	в течение года	воспитательные мероприятия	
197.	Организация занятости студентов во внеурочной, общественной работе.	СВР	в течение года	воспитательные мероприятия, кружки, секции	
198.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в учебное время.	СВР социальный педагог, кураторы, мастера п/о	в течение года	индивидуальная работа с обучающимися, работа с родителями, рейды по месту жительства	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

199.	Работа Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	социальный педагог	ежемесячно	заседания Совета по профилактике правонарушений	
200.	Работа педагогического Совета, Совета при директоре, Совета общежития.	коллектив ИПР	в течение года	заседания Совета	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся					
201.	Анализ санитарно-гигиенических условий обучения и проживания в общежитии.	СВР, социальный педагог, медработник, специалист в области охраны труда	сентябрь	обследование	
202.	Организация медицинского осмотра студентов колледжа и флюорографического обследования (регулярно).	сотрудники ЦГБ, СВР, социальный педагог	август-сентябрь,	индивидуальная работа	
203.	Оснащение спортивного зала согласно нормам.	СВР, преподаватель физической культуры, специалист в области охраны труда	август-октябрь	совещание при директоре материальное обеспечение	
204.	Распределение студентов по группам здоровья.	преподаватель физической культуры	сентябрь-октябрь	индивидуальная работа	
205.	Организация проведения физических пауз во время учебных занятий.	преподаватель физической культуры	в течение года	индивидуальная работа	
206.	Контроль прохождения студентами и студентками из числа сирот диспансерного осмотра по плану ЦГБ.	сотрудники ЦГБ, СВР, социальный педагог	согласно графику	медосмотр	
207.	Проведение иммунизации студентов на базе ЦГБ.	социальный педагог	согласно графику	индивидуальная работа	
208.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических, санитарно-гигиенических условий: освещением, влажной уборкой, дезинфекцией, обеззараживанием,	СВР, социальный педагог, специалист в области охраны труда	в течение года	контрольные проверки	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	проветриванием помещений, соблюдением техники безопасности.				
209.	Реализация комплекса мер по организации изучения и соблюдения обучающимися правил техники безопасности: электробезопасности, противопожарной безопасности, правила поведения на авто и ж/д дороге, в транспорте и правил поведения на льду, воде, и в общественных местах.	СВР, специалист в области охраны труда, преподаватель-организатор ОБЖ	в течение года	инструктаж, уроки БЖ, внеклассные мероприятия	
210.	Реализация комплекса мер по организации изучения и соблюдения обучающимися правил безопасного поведения при угрозе актов экстремизма и терроризма; воспитание умения противодействовать антигуманным социальным явлениям в обществе, профилактика экстремистских проявлений и терроризма в молодежной среде.	СВР, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда	в течение года	составление антитеррористического паспорта колледжа, инструктаж, уроки БЖ, внеклассные мероприятия, тренировки	
211.	Контроль за созданием в образовательном учреждении безопасных и комфортных условий для жизни и здоровья обучающихся, охраны их достоинства, предотвращение насилия в отношении подростков со стороны взрослых и сверстников, выявление и профилактическая работа с обучающимися «группы риска», профилактика буллинга, кибербуллинга, скулшутинга.	СВР, социальный педагог, кураторы, мастера п/о	в течение года	наблюдение за обучающимися, сбор информации, анализ межличностных отношений, выявление угрожающих ситуаций, оказание помощи, принятие действенных мер регулирования.	



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

8. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Основная цель:

- обеспечение полноценного и гармоничного развития, обучающегося;
- содействие сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- формирование благоприятного психологического климата в колледже;
- психологическое обеспечение индивидуально-дифференцированного и личностного подхода в образовательном процессе;
- повышение адаптационных возможностей, обучающихся к изменяющимся условиям образовательного процесса.

Общие задачи:

- развивать социально-психологическую компетентность обучающихся, родителей, педагогов;
- содействовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся колледжа;
- реализовывать мероприятия, направленные на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- оказывать неотложную психологическую помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую, реабилитационную помощь в условиях образовательного учреждения;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних.

Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год позволил определить ряд приоритетных задач на будущий учебный год: - выявление в процессе сопровождения обучающегося эмоционально-аффективных и личностных особенностей, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;

- контроль динамики психического развития и эффективность специализированной коррекционной помощи.
- консультированию родителей и членов семей, обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и др.;
- консультирование администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей детей, так и тех, что обусловлены организацией жизни, обучения и воспитания в каждом конкретном учреждении.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Участники	Срок исполнения	Ответственный
Обучающиеся				
1. Психодиагностическая работа				
1.1.	Диагностика адаптации	Обучающиеся	октябрь -	Педагог-



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

			ноябрь	психолог
1.2.	Диагностика на определение уровня тревожности	Обучающиеся	декабрь	Педагог-психолог
1.3.	Диагностика удовлетворенности обучающихся образовательным процессом	Обучающиеся	декабрь	Педагог-психолог
1.4.	Диагностика воспитанности	Обучающиеся	ноябрь	Педагог-психолог
1.5.	Профориентационная диагностика	Обучающиеся	январь - февраль	Педагог-психолог
1.6.	Оценка микроклимата групп обучающихся	Обучающиеся	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
1.7.	Диагностика по запросу субъектов образовательного процесса:	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.8	Уровень мотивации	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.9	Уровень тревожности	Обучающиеся		Педагог-психолог
1.10	Социометрия (исследование межличностных и межгрупповых отношений)	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.11	Коммуникативные и организаторские способности	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.12	Характерологические особенности личности	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.13	Уровень сформированности учебной деятельности	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
1.14	Изучение эмоционального состояния обучающегося	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.15	Определение профессиональных склонностей	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.16	Определение профессиональной готовности	обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.17	Определение социально-психологической адаптации	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.18	Определение уровня коммуникативных способностей	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.19	Определение уровня агрессивности	Обучающиеся	октябрь	Педагог-психолог
2. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа				
2.1.	Психологическое сопровождение обучающихся, участвующих во внеучебных мероприятиях (по согласованию)	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
2.2.	Проведение индивидуального психологического консультирования с целью выявления обучающихся «группы риска»	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
2.3.	Коррекционно-развивающая работа	Обучающиеся	по запросу	Педагог-



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	с обучающимися «группы риска»			психолог
3. Групповая развивающая и коррекционная работа				
3.1.	Развивающие психологические занятия, направленные на сплочение коллектива учебной группы	Обучающиеся	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3.2.	Развивающие психологические занятия, направленные на повышение уровня мотивации к образовательному процессу	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.3.	Проведение развивающих и коррекционных занятий по запросу субъектов образовательного процесса	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.4.	Психолого-педагогическая коррекция поведения и негативных эмоциональных состояний	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.5.	Психологическое сопровождение выпускных групп, направленное на снижение стрессовых факторов	Обучающиеся	март -апрель	Педагог-психолог
3.6.	Профилактика конфликтов. Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов для обучающихся 2 курса.	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.7.	Развивающие психологические занятия, направленные на развитие внутренней гармонии, повышение стрессоустойчивости, навыка владения собой.	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.8.	Занятия по подготовки к трудоустройству: написаниерезюме, прохождение собеседования	Обучающиеся	февраль - март	Педагог-психолог
4. Консультационная работа				
4.1.	Психологическое сопровождение	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
4.2.	Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
4.3.	Групповое психологическое консультирование	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
5. Просветительская работа				
5.1.	Беседы «Я подросток. Что делать?»	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
5.2.	Беседы «Особенности профессий типа; «Человек-...-... (человек, знаковая система, природа и т.д.»(в зависимости от профиля ПОУ) для обучающиеся 4 курса	Обучающиеся	март-май	Педагог-психолог



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

5.3.	Беседы «Профилактика ВИЧ»	Обучающиеся	декабрь-январь	Педагог-психолог
5.4.	Мероприятия по профилактике потребления ПАВ	Обучающиеся	ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.5.	Мероприятия по профилактике информационной безопасности	Обучающиеся	ноябрь	Педагог-психолог
5.6.	Мероприятия по профилактике буллинга	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
6. Организационно-методическая работа				
6.1	Разработка рекомендаций	Участники образовательного процесса	в течении учебного года	Педагог-психолог
7. Педагогический коллектив, кураторы учебных групп				
1. Психодиагностическая работа				
7.1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование работников колледжа	Педагоги	в течении учебного года	Педагог-психолог
2. Развивающая и коррекционная работа				
7.2.1.	Профилактика профессионального выгорания для педагогов	Педагоги	в течении учебного года	Педагог-психолог
3. Просветительская работа				
7.3.1.	Просвещение по вопросам психологического сопровождения субъектов образовательной среды	Педагоги	в течении учебного года	Педагог-психолог
7.3.2.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	Педагоги	в течении учебного года	Педагог-психолог
7.3.3.	Беседы «Психологические аспекты молодежных субкультур»	Педагоги	январь	Педагог-психолог
7.3.4.	Мероприятия по профилактике буллинга	Педагоги	по запросу	Педагог-психолог
8. Родители				
1. Психодиагностическая работа				
8.1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование родителей и законных представителей обучающихся	Родители (законные представители)	по запросу	Педагог-психолог
2. Просветительская работа				
8.2.1.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог-психолог
8.2.2.	Беседы «Психологические аспекты молодежных субкультур»	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог-психолог
8.2.3.	Мероприятия по профилактике буллинга	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог-психолог
8.2.4.	Беседа «Экзамен без стресса»	Родители	в течении	Педагог-



Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

		(законные представители)	учебного года	психолог
8.2.5.	Родительские собрания	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог- психолог
8.2.6.	Круглые столы	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог- психолог
10. Педагог-психолог				
Организационно-методическая работа				
9.1.1	Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.2	Разработка рекомендаций по результатам психодиагностики	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.3	Обработка и анализ результатов психодиагностики	Педагог-психолог		Педагог- психолог
9.1.4	Разработка развивающих и психо- коррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.5	Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.6	Посещение мероприятий для практических психологов	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.7	Организация ППС в условиях дистанционного обучения	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

9. План работы заочного отделения

Цель:

1. Подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.
2. Формирование условий для обеспечения равных условий всем гражданам на получение среднего профессионального образования.

Задачи:

- участие в формировании модели выпускника на основе современных требований к выпускнику, сформированных работодателями;
- мероприятия по повышению успеваемости и сохранению контингента;
- повышение качественных показателей успеваемости в учебных группах;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества профессионального образования, организация и проведения аудита качества образовательных услуг;
- работа с программой системы автоматизации учебного процесса 1с Колледж
- развитие партнерских отношений с работодателями.
- по необходимости, обеспечение гибкой системы сдачи сессии отдельными студентами.

Направления деятельности:

- организационная работа;
- профориентационная работа;
- учебная работа;
- научно-методическая работа;
- работа с выпускными группами.

План работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование темы, мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и ответственный
1. Профориентационная работа			
1.1.	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп, находящихся на производственной и преддипломной практике в организациях и на предприятиях	январь-май	зав. отделением секретарь
1.2.	Размещение информации в газете, на сайте, информирование через социальные сети интернет о приеме в колледж на заочное отделение	май-июль	зав. отделением секретарь
2. Организационная работа			
2.1	Составление плана работы заочного отделения	август	зав. отделением
2.2	Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году	август-сентябрь	зав. отделением секретарь
2.3	Организация и проведение промежуточной аттестации по курсам		зав. отделением секретарь
2.4	Оформление личных дела студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь-октябрь	секретарь



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

2.5	Проведение собрания с группами приема 2025-2026 г. Повестка: а) система обучения на заочном отделении; б) права и обязанности студентов, льготы обучающимся на заочном отделении	сентябрь-октябрь	зав. отделением
2.6	Ознакомление студентов с учебным планом, выдача индивидуального учебного график на 2025-2026 учебный год	сентябрь-октябрь	зав. отделением
2.7	Проведение занятия на тему: «Основы самостоятельной работы студента заочного отделения»	сентябрь-октябрь	зав. отделением
2.8	Составление отчета о движении контингента	ежемесячно	зав. отделением
2.9	Подготовка к аккредитации образовательных программ заочного отделения	сентябрь-октябрь	зав. отделением
2.10	Разработка и обновление сайта заочного отделения	ежемесячно	зав. отделением
2.11	Составление учебных планов 2025-2026 учебный год	апрель-май	зав. отделением
2.12	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2025-2026 учебный год.	июнь	зав. отделением
2.13	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	июль	зав. отделением
3. Учебная работа			
3.1	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	август	зав. отделением
3.2	Составление учебного графика выполнения домашних контрольных работ на весь 2025-2026 год	сентябрь	зав. отделением
3.3	Составление расписания сессий	в течение года	зав. отделением
3.4	Организация работы студентов в межсессионный период согласно расписанию	в течение года	зав. отделением
3.5	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием	в течение года	зав. отделением
3.6	Контроль хода выполнения контрольных работ	в течение года	зав. отделением
3.7	Ведение учета выполнения нагрузки преподавателями	в течение года	зав. отделением
3.8	Ведение учета движения контингента по отделению, составления отчетов	в течение года	зав. отделением
3.9	Организация контроля за оплатой обучения студентам	в течение года	зав. отделением
3.10	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований, антитеррористической защиты	постоянно	зав. отделением
3.11	Изучение и применение правовой и нормативной документации	постоянно	зав. отделением
3.12	Ведение контроля за ведением учебных журналов	постоянно	зав. отделением
3.13	Оформление групп заочного отделения через	сентябрь-июнь	зав. отделением



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	АИС «Электронный колледж»		
3.14	Контроль за выполнением курсовых работ	постоянно	зав. отделением
4. Методическая работа			
4.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин МДК, ПМ.	в течение года	зав. отделением
4.2	Разрабатывать и корректировать методические информационные материалы, пособия, рекомендации	постоянно	зав. отделением
4.3	Разработка тематики курсовых работ	сентябрь	преподаватели
4.4	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС	в течение года	зав. отделением
4.5	Принять участие в работе методических комиссий по вопросам заочного отделения	в течение года	зав. отделением
4.6	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	постоянно	зав. отделением
4.7	Контроль выполнения методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих).	в течение года	зав. отделением



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

10. Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность

Задачи:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников Колледжа и антитеррористической защищенности здания, и территории Колледжа, как места массового пребывания людей;
2. Обеспечение мер по охране труда работников и обучающихся Колледжа.
3. Обеспечение мер по пожарной безопасности Колледжа.
4. Обеспечение постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и чрезвычайных ситуаций;

Основные направления:

1. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.
2. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями пожарной безопасности
3. Поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями безопасности обучающихся и работников Колледжа и антитеррористической защищенности.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности			
1.1	Проведение инструктажа со всеми сотрудниками колледжа о бдительности и правилах поведения при угрозе террористического акта.	Февраль, август, сентябрь	Специалист по охране труда
1.2	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам поведения во время чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, январь	Кураторы групп
1.3	Проведение эвакуационных тренировок по отработке действий при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций со всеми сотрудниками и студентами колледжа.	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
1.4	Издание приказа об усилении мер антитеррористической защищенности в колледже. Назначение ответственных лиц за безопасность зданий и помещений, об установлении пропускного режима.	Январь	По приказу
1.5	Ежедневный обход территории и проверка помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Ответственный за безопасность помещений согласно приказу
1.6	Разработать и разместить на видном месте памятки и инструкции по правилам действия при угрозе и совершения террористического акта.	Ежемесячно	Специалист по охране труда
1.7	Проведение классных часов с обучающимися	Ежемесячно	Кураторы групп



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	по вопросам поведения в случае угрозы террористического акта		
1.8	Организовать проверку наличия замков на чердачных дверях (люках) и технических помещениях.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность помещений согласно приказу
1.9	Соблюдение правил ПБ и порядок действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов при проведении массовых мероприятий в колледже.	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.10	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	Ежемесячно	Директор, специалист по охране труда
1.11	Проверка всех журналов в учебных корпусах, общежитии на предмет заполнения и правильности ведения	Ежемесячно	Специалист по охране труда
2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
2.1	Проверять наличие и при необходимости обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Август	Специалист по охране труда
2.2	Подготовка списка сотрудников колледжа для направления на «Дополнительное профессиональное образование (ДПО) в области пожарной безопасности».	Август	Специалист по охране труда
2.3	Проверка состояния пожарной безопасности к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, правила противопожарного режима в РФ и инструкции по мерам пожарной безопасности колледжа.	Август	Пожарно-техническая комиссия
2.4	Обновлять стенды по пожарной безопасности в учебных кабинетах и мастерских.	Август	Ответственные за учебные кабинеты и мастерские
2.5	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	Август	Механик, специалист по охране труда
2.6	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками колледжа.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
2.7	Проведение с обучающимися инструктажей по ПБ с регистрацией в журнале.	Сентябрь, февраль	Кураторы групп
2.8	Организация просмотра обучающимися учебных фильмов по пожарной безопасности.	Сентябрь, февраль	Кураторы групп
2.9	Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста МЧС России. Оформление и утверждение руководителем колледжа отчета о результатах тренировки.	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
2.10	Проверку внутренних пожарных кранов на водоотдачу и давления в системе внутреннего противопожарного водопровода.	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда
2.11	Проверка состояния внутреннего противопожарного водопровода,	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов.		
2.12	Провести проверку и испытание пожарных гидрантов на водоотдачу.	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда
2.13	Назначение ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, об установлении противопожарного режима.	Январь	По приказу
2.14	Перезарядка огнетушителей с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.	Март	Механик, специалист по охране труда
2.15	Перекатка пожарных рукавов на новую складку.	Апрель	Механик, специалист по охране труда
2.16	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Май	Ответственный за электрохозяйство
2.17	Очистка вентиляционных камер, проверка огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре.	Июль	Механик, специалист по охране труда
2.18	Систематически очищать территорию колледжа от мусора, не допускать его сжигание на территории учебного заведения.	Ежедневно	Уборщик территории
2.19	Обеспечить проведение в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара, а также проведение тренингов.	Ежемесячно	Преподаватель ОБЗР
2.20	Провести проверку исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
2.21	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности колледжа огнетушителями.	Ежемесячно	Специалист по охране труда
2.22	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена.	Ежемесячно	Комиссия по проверки готовности ОУ к новому учебному году
2.23	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на 01.	Ежеквартально	ВДПО
2.24	Вводный инструктаж с вновь принятыми	В течение года	Специалист по охране



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	работниками по пожарной безопасности.		труда
2.25	Разработка декларации пожарной безопасности колледжа.	Ежегодно (при наличии изменений)	Администрация колледжа
2.26	В зимнее время регулярно очищать запасные выходы, крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов от снега, грязи и льда.	В течение года, обязательно в осенне-зимний период	Уборщик территории
2.27	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ колледжа инспектором по надзорной деятельности отдела ГПС МЧС РФ	В сроки, установленные предписанием ГПС	Администрация колледжа, специалист по охране труда
2.28	Составление смет в области пожарной безопасности.	Ежегодно	Бухгалтерия
3. Мероприятия по охране труда и техники безопасности			
3.1	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа	В течении года	Специалист по охране труда
3.2	Обновление уголков по охране труда и технике безопасности в кабинетах, учебных мастерских, лабораториях.	Август, январь	Ответственный за кабинет
3.3	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
3.4	Организация ежегодной, внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности работников, первой помощи	Февраль, при приеме нового работника	Комиссия по проверке знаний ОТ и оказанию первой помощи пострадавшим
3.5	Проверка предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации отопительных, водяных коммуникаций.	Сентябрь, февраль	Механик
3.6	Издание приказов о назначении ответственных лиц за охрану труда в колледже.	Январь	Директор
3.7	Проверка заземления электрооборудования на пищеблоке.	Май	ответственный за электрохозяйство
3.8	Организация проведения медицинских осмотров обучающихся.	По графику	Заместитель директора по УВР, соц. педагог
3.9	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризация сотрудников, а также ежегодного флюорографического обследования.	По графику	Специалист по охране труда
3.10	Контроль соблюдения и выполнения пунктов производственного контроля в буфете и столовой колледжа (на кухне, складе, подвальных помещениях).	Ежемесячно	Специалист по охране труда
3.11	Укомплектованность и проверка сроков годности медицинских аптечек.	Ежеквартально	Специалист по охране труда
3.12	Проверка состояния электрооборудования в	Ежеквартально	Ответственный за



**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

	учебных корпусах, общежитии, столовой, учебных мастерских.		электрохозяйство
3.13	Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.	При приеме нового работника	Специалист по охране труда
3.14	Проведение ремонта оборудования и станков в цехах по графику ППР.	В течение года	Механик
3.15	Проверка дополнительных ограничителей, защитных приспособлений (блокировок) на станках, электроустановках в цехах.	В течение года	Ответственный за электрохозяйство заведующий хозяйством
3.16	Приведение искусственного освещения в учебных помещениях, мастерских, спортивном зале и других помещений в соответствии с требованиями СНиП.	В течение года	Ответственный за электрохозяйство
3.17	Обновление инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.	В течение года	Специалист по охране труда
3.18	Организация СОУТ на рабочих местах	По мере необходимости	Специалист по охране труда