СОГЛАСОВАНО Совет колледжа Протокол № 3 от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор КГА ПОУ «ПТК» С.В. Слободчикова «01» июня 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01e72fe9-de45-771b-565b-0527d097ee5e
Владелет: Слободчикова Светлана Васильевна
Действителен: 07.03.2023 09:14 - 30.05.2024 09:14

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____83

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.Обшие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения и выдачи дубликатов документа об образовании и квалификации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно технологический колледж» (далее КГА ПОУ «ПТК») и его филиале.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Оформление и выдача дубликатов документов

- 2.1. Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:
 - взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
- взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
 - лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

Дубликат документа об образовании и квалификации (далее - дубликат) выдается лицу при наличии в архиве КГА ПОУ «ПТК» подтверждающих данных об обучении. В соответствии с имеющимися сведениями (наименование профессии/специальности, квалификации, дисциплин, итогов успеваемости), личного дела обучающегося в дубликат вносятся соответствующие записи.

- 2.2. Установленный порядок выдачи дубликатов распространяется и на случаи утраты академической справки.
- 2.3. Выдача дубликата осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в КГА ПОУ «ПТК» (приложение № 1). В случае нахождения заявителя в другом городе и невозможности явиться лично, заявление можно подать в электронном виде на адрес КГА ПОУ «ПТК» <u>pu-27@mail.ru</u>. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность (паспорт), копия свидетельства о заключении брака, разводе (при необходимости), копия предшествующего документа об образовании, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

Заявление о выдаче дубликата, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.

- 2.4 Дубликат оформляется и выдается в срок не более 30 дней с момента подачи заявления и приложения необходимых документов (при наличии таких документов).
- 2.5 Дубликат документа государственного образца СССР, о начальном профессиональном образовании также выдается в соответствии с Порядком заполнения и выдачи. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. Дубликат заполняется на русском языке. При заполнении дубликата необходимо применять положения Порядка заполнения и выдачи, касающиеся заполнения дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации, с учетом содержания документов, имеющихся в личном деле выпускника.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество) и претендующий на получение дубликатов диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему обязано предоставить имеющийся у него диплом и копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества). Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются колледжем и уничтожаются в установленном порядке.

- 2.6 Копия выданного дубликата хранится в личном деле выпускника.
- 2.7 Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых колледжем на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.
- 2.8 Ответственность за выдачу дубликатов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним несет заместитель директора по учебно-производственной работе.
 - 2.9 За выдачу дубликатов документов плата не взимается.

от кого					
Прошу выдать дубликат документа об образовании и квалификации (диплома/свидетельства) в связи с					
(диплома/свидетельства) в связи с					
обучался/лась в наименование образовательной организации					
наименование образовательной организации					
на базе основного общего образования (<i>среднего общего образования</i>) с «					
Прилагаю копии документов:					
1. Копия паспорта (фото, прописка).					
2. Копия аттестата/диплома (предшествующего документа об образовании).					
3. Копия свидетельства о браке или разводе (при необходимости).					
4. СНИЛС.					
5. Согласие на обработку персональных данных.					
Дата					
подпись /расшифровка/					

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для выпускников при выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к нему)

Я		•					
/1	,	(Фамилия Имя Отчести	во (последнее - при наличии) су	бъекта персональных данных / представителя субъекта персональных данных)			
Я	вляясь предста	авителем ¹					
(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)							
р: П п 1 п д « ф д 2 л д д 2	азрешаю(-ет) Промышленно (риморский крерсональных добрежен / Предоставление окументах об Интернет» в це едеральной ин окументах об иц и иные дей окументах об окументах о	краевому гос технологический ай, г.Дальнеречен данных, разрешени дставитель дает со с, доступ) путем образовании и (ил елях исполнения формационной си обучении». нные ресурсы, пос ствия с персоналы образовании (https	и интересе / в интере ударственному авт і колледж» (ИНН ск, ул. Полтавская, 1: ных Субъектом для ра размещения в федер пи) о квалификации, Колледжем постанов: стеме «Федеральный средством которых буными данными субъе s://obrnadzor.gov.ru/go	ссе субъекта персональных данных (далее — Субъект ономному профессиональному образовательному 2506001757; ОГРН 1022500639446), расположенно 3 (далее — Колледж), осуществлять на следующих усле	учреждению ому по адресу: овиях обработку аспространение, естр сведений о икационной сети 2021 г. № 825 «О о квалификации, ченному кругу сведений о //formirovanie-i-		
				работку которых дается согласие субъекта, а также ус			
И	х обработки:						
	Категории субъектов	Категория персональных данных	I	Перечень персональных данных	Подпись субъекта ПДн л Представителя		
	Выпускники Колледжа/училища	Общие персональные данные	дата, месяц, год роз гражданство; свед квалификации, им образования, напра (профиль), квалифи срок обучения и	ество (при наличии), сведения об изменении ФИО; ждения; пол; адрес места регистрации (жительства); ения о документах об образовании и (или) о документах (номер, дата выдачи, уровень вление подготовки (специальность), направленность икация, наименование образовательной организации, и т.д.); данные документа, подтверждающего истеме индивидуального (персонифицированного) др.)			
Категории и перечень ПДи, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условия и запретов, а также условия, при которых полученные ПДи могут передаваться Оператором только по его внутренией сети обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационного телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн: Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечией данных² 4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», далее — Закон № 152-ФЗ). 5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта. Данное требование должно включать в себя: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено. 6. В случае получения вышеуказанного требования Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования Субъекта.							
C	7. Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока или до момента его отзыва Субъектом. Субъект ПДн						
	»	20 г.	(подпись)	(И.О. Фамилия)			
П	редставитель	20 -	(подпись)	(И.О. Фамилия)	-		

20

 $^{^{1}}$ Заполняется в случае подписания согласия представителем субъекта ПДн.

² Если Вы хотите установить запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки, Вы вправе, зачеркнув указанную строку, вписать их для конкретного перечня данных соответствующей категории данных. Колледж вправе не учитывать такие запреты и условия обработки на основании ч. 11 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ, если такие запреты и условия противоречат общественным интересам размещения ПДн.